

様式第6号（第12条、第13条、第14条関係）

庁舎会議室等使用料後納・減免・還付申請書

令和 年 月 日

申請者 団体名
 住所
 代表者
 連絡先（TEL） — —

下記のとおり申請します。

使用目的				(予定人数 人)
使用日時	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分
使用施設名	会議室1A			
使用料 (税抜)	円	納入期日	令和 年 月 日	
減免申請額	円	還付申請額		円
理由				※減免・還付決定額
				※ 円

- 注) 1 還付申請の場合は、使用料を納付したことを証明する書面を併せて提出してください。
 2 ※印欄は、記入しないでください。