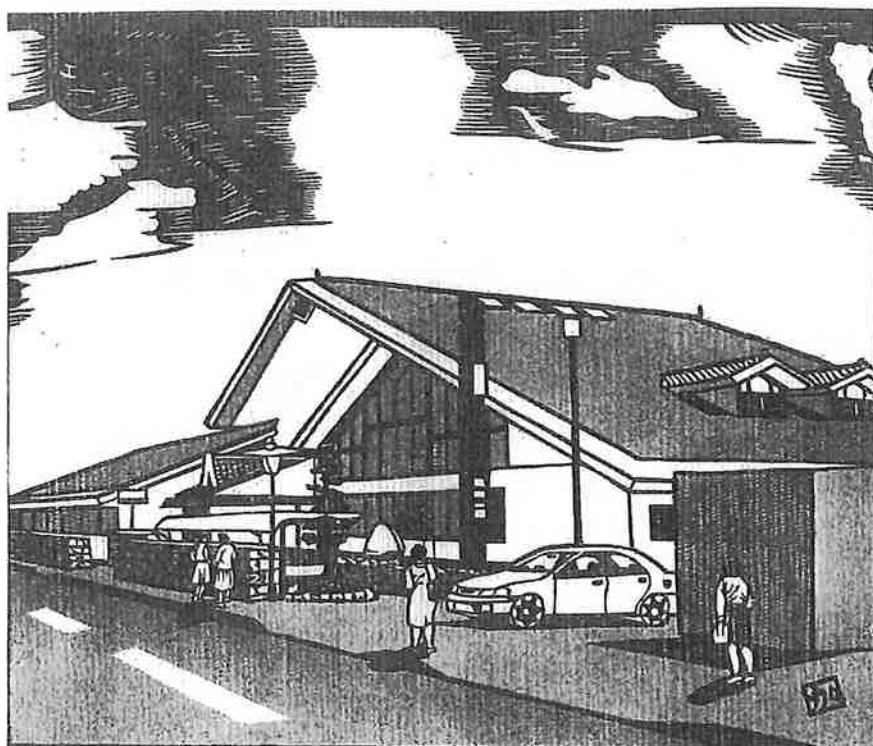


平成 27 年 度

島原図書館要覧



(一財) 島原市教育文化振興事業団

島 原 図 書 館

島原市城内一丁目1202番地

TEL 0957-64-4115

FAX 0957-64-3925

目 次

1. 沿 革	1
2. 島原図書館の概要	3
3. 利 用 案 内	4
4. 島原図書館の運営	5
(1) 基 本 方 針	
(2) 重 点 目 標	
(3) 管理運営業務	
(4) 業 務 分 担	
5. 予 算	9
(1) 教育委員会予算	
(2) 事業団予算(指定管理料)	
6. 平成26年度利用状況	11
7. 蔵 書 数	18
8. 行 事	20
島原図書館付設 松平文庫	21

1. 島 原 図 書 館 の 沿 革

昭和60.	3.	定例市議会で市長が図書館建設方針を明確にし、建設予算可決
60.	7. 8	島原図書館建設工事着工（建設費 368,636千円）
61.	3. 5	島原市教育文化振興事業団設立 民間委託
61.	3. 25	島原図書館建設工事完了（延床面積1,625.20㎡）
61.	4. 1	島原図書館設置条例の施行
61.	4. 1	初代館長 長井 駿一郎 就任
61.	5. 26	コンピュータ（富士通）導入設置稼働 FACOM K270
61.	7. 30	島原図書館設置条例施行規則の施行
61.	7. 30	本館 落成式を挙る
61.	7. 31	本館開館 蔵書冊数3万冊
61.	11. 1	島原図書館各分室を本市6公民館に開設
62.	10. 14	長崎県公共図書館大会が白山公民館で開催される
平成 元.	8. 29	県立図書館オンライン端末設置 NEC N5200
	3. 4. 1	第2代館長 中山 春男 就任
	4. 4. 1	コンピュータ（富士通）設置 FACOM K650/Si10 1式
	6. 4. 1	第3代館長 広瀬 彪二 就任
	6. 9. 1	県立図書館オンライン端末設置 NEC PC9821AP2 1式
	7. 1. 9	島原新聞永久保存のためのマイクロフィルム化開始
	7. 7. 28	移動式保存書庫導入開始
	7. 7. 31	島原南高公共図書館研究協議会発足
	7. 12	図書館等図書整備基金利息分が特別購入費として予算化される
	8. 7. 2	図書配布用軽自動車購入
	8. 7. 16	島原図書館開館10周年記念講演会開催 講師 佐藤英和氏（こぐま社 社長）
	9. 22	文化講演会 講師 松尾展成氏（岡山大学教授）
	9. 4. 1	第4代館長 梅林 次生 就任
10.	4. 1	富士通コンピュータ図書館管理システム一式導入 利用者端末導入、インターネット利用のための回線設置
11.	2. 1	ハンディターミナル2台購入
11.	2.	「島原図書館」既存分データ変換 （固定長から可変長 TRCマークUタイプ）
11.	7.	教育委員会は全国子ども放送局受信装置（テレビ、パソコン）を 図書館に設置。平成17年3月に廃止。
12.	4. 1	県立オンライン、TRCへの発注管理業務のインターネット化並びに TRC CD-ROM版のリリース開始
12.	11. 5	2000年こども読書年記念講演会開催 講師 佐藤英和氏
12.	11. 18	原画展（佐藤正美氏作品「ハルミとハルオの愛の物語原画」）
13.	4. 1	第5代館長 井手上 隆 就任
13.	4. ～	開館時間延長（金曜日は20時まで） 貸出点数制限変更 図書5冊→10冊 ビデオ1本→2本
14.	4. 1	第6代館長 松島 利彦 就任
14.	7. 17	カラーコピー機導入
14.	7～8	軒の瓦吹き替え及び外壁塗装工事
15.	10. 24	全館に電波時計設置
15.	11～12	上部屋根軒部分の瓦葺替え工事

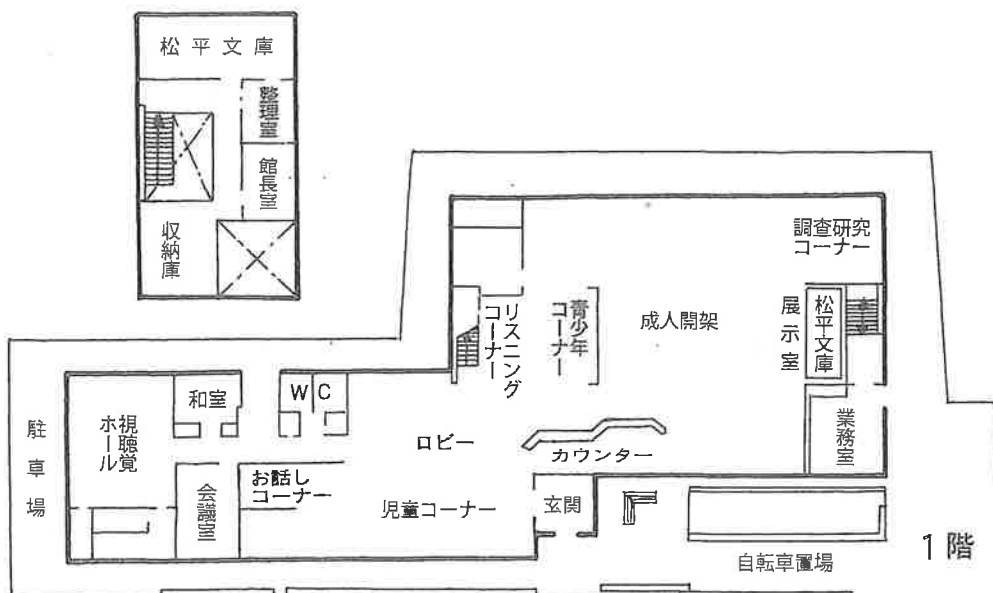
16. 4. 1 第7代館長 大隅 謙一郎 就任
16. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約（5年リース初年度）
17. 2. 28 空調機改修
18. 4. 1 島原図書館の管理に関する指定管理者として、（財）島原市教育文化振興事業団が指定される。
18. 4. 1 月曜日が祝日になるときはその翌日（火曜日）を休館日と改正
18. 4. 22 島原図書館開館20周年記念として県教育委員会主催「ながさきおはなしフェスティバル in しまばら」を開催
島原文化会館・森岳公民館 講演会講師 柳田邦男氏
18. 7. 22 開館20周年記念講演会（市民文化講座・郷土史を学ぼう会）
森岳公民館 講師 長崎大学名誉教授 外山幹夫先生
18. 11. 19 開館20周年記念講演会・原画展
講師・原画 絵本作家 和歌山静子さん
19. 4. 1 島原図書館長が（財）島原市教育文化振興事業団を指定管理者とする有明図書館の館長を兼務。
20. 3. 27 島原・有明両図書館の図書管理システムを iLiswing21/We に統合
貸出冊数変更（両館合わせて図書20冊以内、ビデオ3本以内）
ホームページの開設（shimabara-city libraries.jp）
20. 4. 1 第8代館長 田浦 俊明 就任
21. 4. 1 第9代館長 大村 好喜 就任
22. 1. 16 県教育委員会主催「親子読書の集い in しまばら」を開催
島原文化会館 講師 絵本作家 武田美穂氏
22. 2. 17 電灯操作盤改修工事
22. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約（6年リース初年度）
22. 5. 20 公用車（図書館号）賃貸契約（6年リース）
22. 6. 30 空調機改修工事（視聴覚ホール、地下書庫）
22. 7. 21 地下書庫（2基）増設工事
22. 10. 31 島原半島公共図書館等研究協議会主催「おはなしフェスティバル」を開催（有明保健センター）
22. 12. 1 印刷機賃貸契約（5年リース初年度）
23. 6. 30 空調配管取替工事
23. 11. 25 地下書庫（2基）増設工事
24. 3. 9 外壁塗装工事
24. 3. 12 松平文庫書庫耐震工事
24. 3. 14 業務室側に書棚増設工事
24. 3. 29 藤棚下ベンチ改修工事
24. 4. 1 カラーコピー機賃貸契約更新（5年リース）
24. 4. 1 第10代館長 吉田龍一郎 就任
25. 3. 9 郷土史を学ぼう会「島原半島文化賞」受賞
25. 4. 23 子どもの読書活動の実践において「文部科学大臣表彰」受賞
26. 4. 1 開館時間延長（午前9時～午後8時まで）1年間の試行期間実施
26. 4. 1 コンピューターWebサーバー賃貸契約（5年リース）
27. 2. 4 トイレドア補修工事

2. 島原図書館の概要

1. 場 所 長崎県島原市城内一丁目 1202 番地
2. 構 造 鉄筋コンクリート造
地下1階 地上2階建
3. 敷地面積 2,086.55 m²
4. 建築面積 1,233.76 m²
5. 延床面積 1,625.20 m²
6. 収容人員 会議室（和室）／20人
視聴覚ホール／100人
会議室（洋室）／40人

階	ゾーン	室 名	面 積
1	導 入 部	風 除 室	20.79 m ²
		ロ ビ ー	40.803 m ²
	開 架 部	成 人 開 架 部	347.743 m ²
		地域行政資料	75.33 m ²
		レコードテープ	37.665 m ²
		青少年開架部	84.24 m ²
		展示くつろぎ	54.928 m ²
		視聴覚資料室	40.095 m ²
		松平文庫展示室	23.821 m ²
		事務作業室	36.209 m ²
		児童開架部	163.721 m ²
		付属部分	階 段 室
	便所・湯沸室		23.76 m ²
	廊 下		39.313 m ²
	集 会 部	視聴覚ホール	84.262 m ²
		洋 室	36.753 m ²
		和 室	25.245 m ²
	そ の 他	(倉庫・準備室)	38.597 m ²
2	管 理 部	松平文庫収蔵庫	57.375 m ²
		整 理 室	17.978 m ²
		館長・閲覧室	21.855 m ²
		古文書収蔵庫	42.536 m ²
	そ の 他		51.086 m ²
地下 1	そ の 他	保 存 書 庫	151.721 m ²
		階 段	12.009 m ²
		機械室・その他	76.890 m ²
計		1, 625.20 m ²	

図書館平面図



3. 利用案内

1. 開館時間 午前9時～午後6時

*金曜日のみ午後8時まで。

2. 休館日

(1) 毎週月曜日

(2) 12月28日～12月31日

1月 1日～ 1月 4日

(3) 資料整理日(毎月末。その日が月曜日に当たるときは、翌日)

(4) 特別整理期間 (2月)

3. 図書館(貸出カード)を利用できる人

・島原市民

・島原半島一円に在住、または本市に通勤、通学している人。

4. 貸出サービス(点数は、いずれも有明図書館との合計数)

○図書の利用

・一人20冊(大型絵本は3冊)まで、期間は2週間。

・団体貸出は50冊まで、期間は2週間。(団体貸出カードが必要)

○ビデオ・DVDの利用

・一人3本まで、期間は1週間。(ただし18歳以上)

○カセットテープの利用

・一人2本まで、期間は1週間。

○雑誌の利用

・最新号を除き、図書と合わせて20冊まで。

5. その他のサービス

○予約サービス ----- 館内にある本で貸出中の本に予約をした場合、その本が返却された時点で連絡をする。

○相互貸借サービス ----- 国立国会図書館・長崎県立図書館をはじめ他の公共図書館と、図書の相互貸借を行う。

○リクエスト購入サービス ----- 希望する図書を所蔵していないときは、選書会議にかけたうえで、要望に応える。

○レファレンスサービス ----- 読書相談、参考相談、情報提供を行う。

○コピーサービス ----- 著作権法の範囲内で図書館資料のコピーサービスができる。

○視聴覚資料の視聴サービス -- レーザーディスク(LD)、ビデオテープ、コンパクトディスク(CD)等の館内視聴。

○ホームページの提供 ----- 図書館案内や蔵書紹介・行事紹介等の情報を提供する。

6. 施設の利用

○視聴覚ホール、会議室、和室(事前に申し込みが必要)

4. 島原図書館の運営について

(1) 基本方針

ひらかれた図書館—自由に楽しく、したしみやすい図書館

(2) 重点目標

有明図書館との連携を密にし、効率的な運営に努め、利用者へのサービス拡大を図る。

1. 貸し出しサービスの充実

- 読書案内・予約サービス・レファレンスなど、日々のサービスを積極的に行う。
- 団体貸し出しの推進に努める。
- 分室のPRと利用促進に努める。

2. 図書館資料・情報の充実

- 市民の求める資料の収集に努める。
- 郷土資料の収集に努める。
- 自主講座をとおして図書館資料の活用を図る。

3. 児童・青少年に対するサービスの充実

～「島原市子ども読書活動推進計画」の積極的推進～

- 児童図書コーナーの充実を図る。
- 小・中学校、幼稚園、保育所などの関係教育機関や学校司書及び図書ボランティアとの連携を図る。
※学校司書・学校図書ボランティアのための研修講座開催
- 読み聞かせの会や催し物を定期的に行い、児童の図書館利用のきっかけをつくる。

4. 親しみやすい環境づくり

- 気軽に利用できる明るい雰囲気づくりに努める。
- ホームページや図書館だより、市の広報誌などによって図書館に対する理解や周知を図る。

(3) 島原図書館管理運営業務

事業	内容
施設の運営	市民の要望に応え、広く公平な蔵書等の選書収集に努め、市民の文化及び教養の向上に資するため、利用者へのサービス向上と施設の適正な管理を行い、より一層の利用促進を図る。
図書館資料の整備充実	1. 新刊図書・雑誌の購入、郷土資料の収集に努める。 2. 視聴覚資料（カセットテープ、ビデオ、CD、DVD）の整備に努める。
図書館サービスの充実	1. 図書館利用の拡大を図る。 （1）貸出冊数は一人20冊以内（ビデオ、DVDは3本以内）とする。（有明図書館と合わせて） （2）土・日曜日及び祝日は臨時駐車場として、島原振興局の駐車場を活用する。 旧JA島原跡地は図書館駐車場として常時利用可 2. 図書貸出業務の円滑化を図る。 （1）有明図書館との蔵書管理システムの統合による共通利用者カードの発行・交換 （2）ホームページによる図書館情報の積極的提供 （3）リクエスト（予約）サービスの充実 3. レファレンス（相談）業務の充実に努める。 4. 魅力ある図書館行事を開催する。 （1）定例行事・講座 ア 児童対象・おはなしひろば（毎月第4土曜日） ・おはなしのじかん（毎月第1, 2, 3, 5土曜日） ・おはなしのじかん0・1・2（毎月第4水曜日） ・名作を見る会（年間2回程度） イ 一般対象・郷土史を学ぼう会（毎月第4土曜日） （2）各種講座の実施 ア 手作り講座 イ 夏休み講座（工作・郷土学習・科学教室） （3）季節的行事 ア 「子ども読書の日（4. 23）」及び図書館まつり イ センター、クリスマス会等の行事 （4）その他 ア 市内小中学校等でのお話し会 イ 三歳児健診時の「読み聞かせ」 ウ 「ブックスタート事業」への協力
読書普及活動の推進	1. 「図書館だより」等の発行と団体貸出カードの利用促進 2. 市内小中学校及び幼稚園・保育園・学童クラブとの連携 3. 図書館分室への配本内容の充実工夫（毎月1回の配本） 4. 読書会や各種文化活動の推進と後援、 （文連読書会、さくら読書会、句楽会、島原古文書を読む会、子どもの本を読む会） 5. 学校司書、図書ボランティアとの連携強化 6. 児童感想画展の実施
施設の管理	1. 施設の整備、管理保全に努める。 2. 館内の美化に努める。

(4) 業務分担

担 当	業 務 内 容
全 員	* カウンター業務 - 貸出・返却・リクエスト受付 - 各種届処理（貸出券忘れ・住所変更届・図書紛失届等） - 貸出券登録受付・リスニングコーナー受付・コピー・図書検索 * 配架（14：00、17：00）* 書架整理、本の修理 * 新聞綴じ・閉館準備－20：00以降にする * コンピュータ起動、日報・予約一覧出力、終了 * 月末整理（統計出力） * 特別整理（2月） * 分室配本 * 早番（8:30～17:15勤務） * 定時（9:30～18:15勤務） * 遅番（11:00～20:15勤務） * リクエスト処理 * 各種届け処理 * 貸出券登録 * レファレンス（読書相談） * お話会（よみきかせ） * 資料選定一週1回選書会議 * 3歳児健診お話会 * 各担当特集コーナー（壁）設置 * ブックスタート（司書）
館 長	* 総括 * 他機関との連携 * 入札・契約関係 * 図書館協議会、館長会、理事会等 * 郷土史・句楽会関係 * 職員研修 * 予算書作成（10～11月） * その他
倉 本 （担当 郷土）	* 館務日誌（毎日） * 勤務予定表（年4回） * 行事予定表（集会室使用許可申請・各事業所へ送付） * 業務報告書 * 行事企画・実施 * 年報（年間統計 4月） * 月報（月統計 月初め）（主） * 各行事広報全般 * 広報しまばら（行事予定） * 予算書作成 * 特別整理計画・実施（2月）* 除籍伺い（年度末） * 実習生 実習計画・実施 * 文書収受 * 各種調査 * オフィスメーション対応 * 図書館だより（一般）
山 本 （担当 一般）	* 視聴覚資料 発注・整理・管理（選定 司書）――予算管理 * 上映会の実施 * 視覚障害者用CDダビング * 図書装備・修理 * 電話帳受入 * 用紙印刷 * ポスター管理 * 書架表示管理 * 月報（月統計 月初め） * 施設整備管理（冷暖房等）* 車両（洗車）管理
木 村 （担当 青少年）	* 図書発注、整理――図書費予算管理 * 広報しまばら等（新刊） * 図書館だより（青少年） * 図書装備・修理 * 書庫入れ本整理（場所替え等） * WANTED相互貸借県内外・国会図書館等）（補助） * リクエスト処理（書店発注）（主） * 分室本用意（分室統計）（補助） * HP更新

担 当	業 務 内 容
多 田 (担当 一般)	* 図書登録全般 * 寄贈図書受入 * 督促 (予約本・随時) * 図書館だより (児童) * 図書装備・修理 * 出張 おはなし会 * 読書感想画展実施 (補助) * 図書装備・修理 * 督促 (返却日を2.3ヶ月経過したもの・その後未返却の場合随時) * WANTED相互貸借県内外・国会図書館等) (補助) * リクエスト処理 (書店発注) (補助) * 分室本用意 (分室統計) (主)
中 島 (担当 児童)	* 雑誌・逐次刊行物受入、整理 * 読書感想画展計画実施 (主) * 図書館だより (児童) * 郷土コーナー (パンフレット整理) * 郵便物回覧 * 市役所との連絡 * 図書装備・修理 * 出張 おはなし会
藤 本 (担当 一般)	* 経理 (事務局との連絡) - 支出決議書・請求書・領収書等 収入 (コピー) 銀行 - 予算書作成 決算報告 (3月) 備品台帳、購入物品の検収 * 郵便物発送 (切手、葉書管理) * 備品在庫管理 * 勤務関係 - 出勤簿・勤務関係諸願届 (年休等) - 超過勤務等命令簿 (随時) * 図書館だより (一般)

5. 予 算

(1)平成27年度 島原市教育委員会 社会教育課予算

10款 教育費 4項 社会教育費 4目 図書館運営費

節 名(細節名)	摘 要	本年度予算額(千円)	前年度予算額(千円)
報 酬		235	101
島原図書館協議会委員 報償金	図書館協議会委員出席報酬 島原図書館30周年事業	135 100	101
旅 費		95	
旅費交通費	講師旅費	95	
需用費		578	3,100
修繕料	緊急対応用修繕料 島原図書館男子トイレ改修工事	200 378	3,100
役 務 費		21	20
保 険 料	建物火災保険料	21	20
委 託 料		59,356	63,497
図書館指定管理料	島原図書館指定管理料 有明図書館指定管理料	43,288 16,068	63,497
工事請負費		0	0
工事請負費			
備品購入費		10,224	9,710
庁用器具費	簡易型デジタルカウンター 視聴覚資料用木製展示架	102 122	210
図 書 費	図書購入費 本館分・分室用(公民館)・直接分 図書装備手数料 特別購入分 国内ガイドブック他 古書購入費 図書基金購入分 ビデオテープ購入費 CD購入費 紙芝居購入費 視聴覚用ビデオ購入費	10,000	9,500
積立金		1,052	1,052
図書館等図書整備基金積立金	図書館等図書整備基金積立金 利子積立金 寄付金積立金	 1,051 1	 1,051 1
合 計		71,561	77,480

(2)平成27年度

一般財団法人島原市教育文化振興事業団

図書館指定管理料

(単位:千円)

小科目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
給 与 手 当	26,419	28,069	△ 1650	職員
退 職 手 当	52	2	50	
退職給与積立金	95	195	△ 100	
福 利 厚 生 費	5,221	5,660	△ 439	法定福利費、中退共掛金
賃 金	2,375	5,015	△ 2640	臨時事務員賃金
旅 費 交 通 費	143	143	0	普通旅費
食 糧 費	23	21	2	
通 信 運 搬 費	1,312	1,139	173	郵便、電話、宅配料
什 器 備 品 費	2	2	0	台車ほか
消 耗 品 費	6,073	5,740	333	逐次刊行物、視聴覚用資材、 図書整備、事務用等消耗品
修 繕 料	695	589	106	小修繕料
印 刷 製 本 費	145	180	△ 35	カレンダーしおり 各種様式等印刷代ほか
燃 料 費	95	94	1	公用車燃料代
光 熱 水 費	5,412	4,908	504	電気、ガス、水道料
保 険 料	87	109	△ 22	施設賠償責任保険 公用車保険料
賃 借 料	3,656	3,656	0	コンピューターリース料ほか
諸 謝 金	310	317	△ 7	講師謝礼ほか
手 数 料	475	509	△ 34	振込手数料ほか
租 税 公 課	2,738	2,754	△ 16	消費税ほか
負 担 金	83	83	0	図書館協会費ほか
委 託 料	4,105	4,422	△ 317	施設管理業務委託料
寄 付 金	2	2	0	
合 計	59,518	63,609	△ 4,091	

6. 平成26年度の利用状況

(1) 概況

島原図書館は、生涯学習にふさわしい環境づくりと市民の要望に適切に対応できる開かれた図書館をめざし、資料の充実及び利用の促進に努めてまいりました。

平成26年度は試行期間として、開館時間を午前9時から午後8時までとし、更なる利用者へのサービスに努めました。

また、JA跡地を島原図書館の駐車場として常時利用することが可能となり、利用者の利便性向上を図ることができました。

島原図書館と有明図書館との、システム統合による共通の利用者カードによる貸出・返却の一本化や、予約本の受取館の選択などが定着し、両館の相互利用も年々増加しています。また、ホームページによる蔵書検索や新着図書の情報提供等、より一層のサービスに努めました。

現在、登録者数は48,918人です。

また、長崎県公共図書館等協議会や島原半島公共図書館等研究協議会が主催する各種研修会に積極的に参加し、職員の資質向上にも努めてまいりました。

島原図書館の蔵書数は117,977冊、視聴覚資料4,535点、逐次刊行物は雑誌103誌、新聞11紙となっております。

利用状況は、開館日数が288日、利用者数は36,928人、貸出点数は164,282点、そのうち一般書は95,353冊、児童書54,071冊、雑誌その他14,858点で、市民の要望による予約リクエストは3,059件でした。

ビデオ・DVD・カセットの視聴覚資料の貸出本数2,069本、館内での視聴利用者1,146人、インターネット利用者1,251人でした。

自主事業については児童を対象とした「おはなしのじかん」は32回458人、「おはなしひろば」は9回154人、「おはなしのじかん0.1.2」は12回230人でした。

一般対象の「郷土史を学ぼう会」は、12回475人でした。

その他の季節的な行事として、映画会（ゴールデンウィーク、夏休み等）、七夕まつり、夏休み工作教室、夏休み科学教室、クリスマスおはなし会、手作り講座として布の絵本作り・こけ玉作り・クリスマスリース作り、かるた会等を実施しました。

また、JA跡地駐車場の確保により、天体観測会・図書館まつり青空市や屋外でのブックリサイクルを初めて実施しました。

読書感想画展には、小学生から261点の応募がありました。

6公民館に設置しております図書館分室には、約150冊を2か月毎に配本し、貸出冊数515冊、328人の利用がありました。

図書館のサービス事業として、保健センターでの3歳児健診時のおはなし会などを実施しました。また、島原市のブックスタート事業や学校図書館ボランティア活動、学校司書への積極的な支援協力、市内各中学校生徒の職場体験学習、教職員の研修受入も行いました。

(2) 利用状況

1. 図書・雑誌の利用	貸出点数	164,282	点
	利用者	36,928	人

2. 視聴覚資料の利用

(館内視聴) カセットテープ 1 人

CD 194 人

ビデオテープ 173 人

レーザーディスク 54 人

DVD 724 人

(貸出) カセットテープ 56 本

ビデオテープ 154 本

DVD 1,859 本

3. インターネットの利用 1,251 人

4. 集会部門の利用者(視聴覚ホール・和室・会議室)

合計 2,890 人

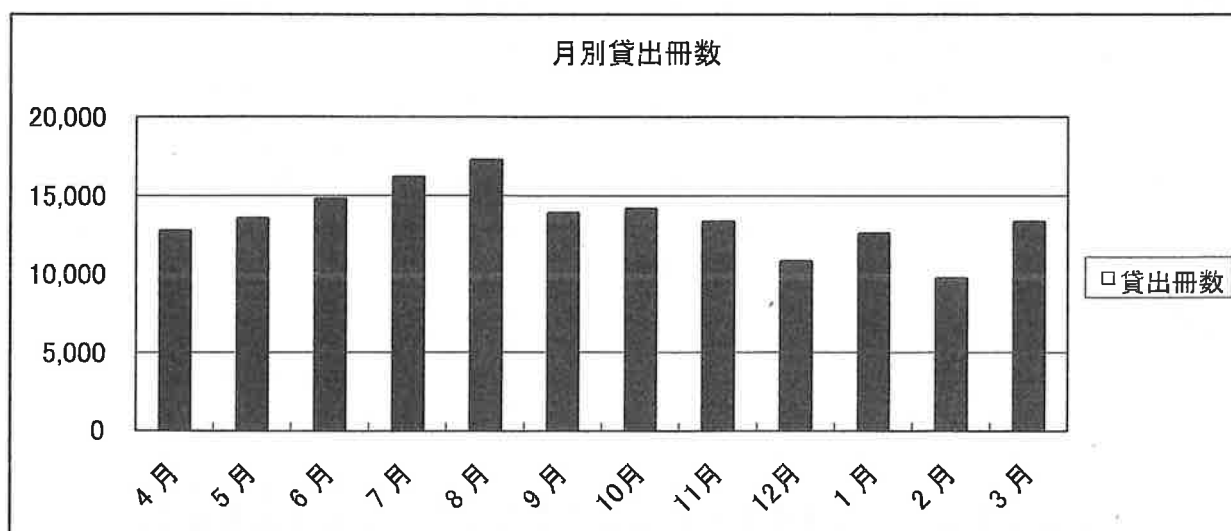
5. 登録者 48,918 人

6. 分室の利用状況

	貸 出 人 数	貸 出 冊 数
三 会	35	51
杉 谷	115	137
森 岳	33	71
靈 丘	62	131
白 山	39	58
安 中	44	67
合 計	328	515

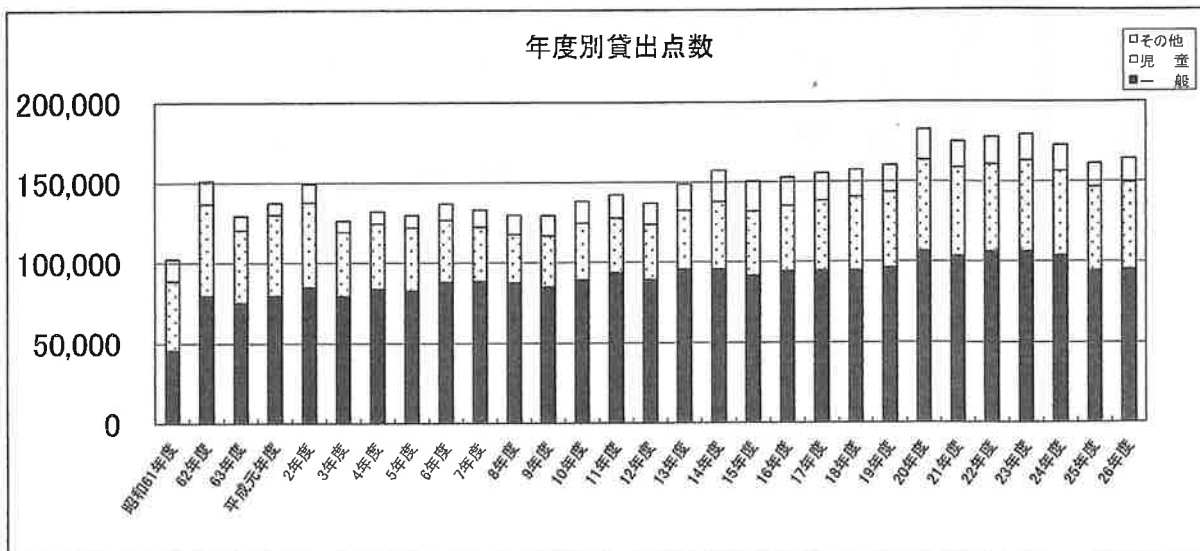
(3) 月別利用統計表(本館)

	日 数	一 般	児 童	雑 誌	他	貸出合計	貸出人数
4 月	24 日	7,705	3,861	1,051	173	12,790	2,784
5 月	26 日	8,641	3,692	1,021	203	13,557	3,009
6 月	25 日	8,316	5,072	1,215	233	14,836	3,156
7 月	25 日	8,491	6,471	1,010	223	16,195	3,522
8 月	26 日	8,646	7,356	1,073	217	17,292	3,848
9 月	24 日	8,164	4,422	1,130	194	13,910	3,062
10月	26 日	8,219	4,722	1,042	208	14,191	3,174
11月	25 日	7,632	4,477	1,097	167	13,373	2,965
12月	23 日	6,531	3,283	894	139	10,847	2,497
1 月	23 日	7,696	3,735	988	180	12,599	2,746
2 月	16 日	6,108	2,739	758	138	9,743	2,182
3 月	25 日	8,071	3,980	1,042	259	13,352	2,988
未登録	一 日	859	20	147	カセット 56	1,082	667
公民館	一 日	274	241			515	328
合 計	288 日	95,353	54,071	12,468	2,390	164,282	36,928



(4) 年度別貸出点数

	一 般	児 童	その他	合 計
昭和61年度	45,812	43,165	13,793	102,770
62年度	79,617	57,303	14,433	151,353
63年度	75,432	45,299	8,921	129,652
平成元年度	79,694	50,667	7,136	137,497
2年度	85,136	52,846	11,719	149,701
3年度	79,398	40,099	6,996	126,493
4年度	83,833	40,964	7,450	132,247
5年度	82,897	39,212	7,763	129,872
6年度	87,954	39,046	10,168	137,168
7年度	88,573	34,094	10,761	133,428
8年度	87,859	30,052	12,258	130,169
9年度	85,130	31,927	12,453	129,510
10年度	89,387	35,443	13,604	138,434
11年度	93,916	33,970	14,488	142,374
12年度	89,566	34,520	12,965	137,051
13年度	95,637	36,967	16,529	149,133
14年度	95,639	42,356	19,481	157,476
15年度	91,780	40,302	18,714	150,796
16年度	94,298	41,151	17,496	152,945
17年度	94,648	43,731	17,271	155,650
18年度	94,842	45,794	16,772	157,408
19年度	96,300	47,300	16,691	160,291
20年度	106,704	57,101	18,907	182,712
21年度	103,729	55,296	16,227	175,252
22年度	106,469	54,575	16,956	178,000
23年度	106,250	56,948	16,297	179,495
24年度	103,457	53,164	16,293	172,914
25年度	94,417	52,203	14,590	161,210
26年度	95,353	54,071	14,858	164,282



(5) 年齢別読書状況表

年 齢	貸 出 点 数	割 合
0 ～ 6	4,142 点	2.6 %
7 ～ 9	12,748 点	7.8 %
10 ～ 12	6,707 点	4.1 %
13 ～ 15	1,877 点	1.2 %
16 ～ 18	2,072 点	1.3 %
19 ～ 22	1,500 点	1.0 %
23 ～ 29	6,187 点	3.8 %
30 ～ 39	28,256 点	17.3 %
40 ～ 49	27,163 点	16.7 %
50 ～ 59	26,849 点	16.5 %
60 ～ 69	27,962 点	17.2 %
70歳以上	13,441 点	8.2 %
その他(団体)	3,781 点	2.3 %
合 計	162,685 点	—

* 未登録図書 1,597 点を除く

(6) 登録者数 48,918 人

	児 童 (～ 12歳)	一 般 (13歳 ～)	計
男	992 人	18,306 人	19,298 人
女	1,012 人	28,395 人	29,407 人
計	2,004 人	46,701 人	48,705 人

* 団体登録者 213 人を除く

(7) リクエスト

総 数 3,229 件

図 書 ・ 雑 誌						合 計
自 館		他 館			不 可	
所 蔵	購 入	県 立 (国体舎)	県 内	県 外		
2,013	265	831	85	24	11	3,229

* 他館借用 (図書館間相互貸借)

県 内	長崎市	18	佐世保市	8	大村	4
	諫早	5	たらみ	3	森山	3
	雲仙市	4	原城	11	西有家	4
	口之津	2	加津佐	4	深江	5
	長与	3	布津	1	有家	3
	五島市立	2	飯盛	1	平戸	1
	松浦	3				
県 外	伊万里市民	1	福岡市総合	1	福岡県立	3
	京都府立	6	広島市中央	1	佐賀県立	4
	久留米市立	2	島根県立	1	鳥取県立	1
	静岡県立	1	横須賀市立	1	国立国会	2
計						109 件

* 他館貸出 (図書館間相互貸借)

長崎県立	4	長崎市	5	佐世保市	4
大村市	10	諫早	9	西諫早	1
森山	2	時津	16	長与	9
東彼杵	2	雲仙	14	原城	2
有家	1	深江	3	五島市	2
口之津	1	平戸市田平中央	5	平戸	3
平戸市永田	2	西海市大島	4	たらみ	2
新上五島町立中央	1	布津	1	西海市西彼	3
長大付属	1	館山市	1	大館市立	14
石垣市立	1				
				計	123 件

* 不可

不扱い・品切れ・未刊	7	11	件
高額のため	1		
洋書・雑誌のため	2		
シリーズもののため	1		
		計	11 件

◇ 貸出ベスト

1. 一般書（文芸書）

	資 料 名	著 者 名	出 版 社	分 類
1 位	白ゆき姫殺人事件	湊 かなえ	集英社	F
2 位	村上海賊の娘 上	和田 竜	新潮社	F
3 位	マスカレード・ホテル	東野 圭吾	集英社	F
3 位	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾	講談社	F
3 位	海賊と呼ばれた男 上	百田 尚樹	講談社	F
3 位	海賊と呼ばれた男 下	百田 尚樹	講談社	F
4 位	虚ろな十字架	東野 圭吾	光文社	F
5 位	ペテロの葬列	宮部 みゆき	集英社	F
5 位	村上海賊の娘 下	和田 竜	新潮社	F
6 位	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾	角川書店	F
7 位	告白	湊 かなえ	双葉社	F
8 位	髪結	佐伯 泰英	光文社	F

一般書（その他）

	資 料 名	著 者 名	出 版 社	分 類
1 位	海外マラソンRunRun旅	たかぎ なおこ	KADOKAWA	782
2 位	長崎県道路地図		昭文社	291
3 位	うちの3姉妹・ぷりっつさんちシリーズ	松本 ぷりっつ	主婦の友社	599
4 位	心地いい暮らしを作る家仕事	リンネル編集部	宝島社	596
5 位	今日も朝からたまご焼き	森下 えみこ	メディアファクトリー	726
6 位	みんなが何度も作りたい！大人気おやつ&パン		ベネッセコーポレーション	596
6 位	ベニシアの庭づくり	ベニシア スタンリー スミス	世界文化社	617
6 位	九州 '15		昭文社	291
7 位	農家に教わるおいしい野菜のつくり方	星野 直治	家の光協会	626
8 位	野菜・豆腐 体にいいおかず800品		学研パブリッシング	596

2. 児童書（絵本・物語）

	資 料 名	著 者 名	出 版 社	分 類
1 位	かいけつゾロリシリーズ	原 ゆたか	ポプラ社	91
2 位	ノンタンシリーズ	キヨノ サチコ	偕成社	E
3 位	がたんごとんがたんごとんざぶんざぶん	安西 水丸	福音館書店	E
4 位	アンパンマンとふうせんまん	やなせ たかし	フレーベル館	E
5 位	こぐまちゃんとどうぶつえん	わかやま けん	こぐま社	E

児童書（その他）

	資 料 名	著 者 名	出 版 社	分 類
1 位	世界のふしぎ大探検	藤子 F 不二雄	小学館	04
2 位	名探偵コナン理科ファイル人のからだの秘密	青山 剛昌	小学館	49
3 位	世界のふしぎ大探検	藤子 F 不二雄	小学館	04
4 位	ポケットモンスターアドバンスジェネレーション大ずかん	田尻 智	小学館	77
5 位	トミカコレクション 2013		ポプラ社	77

3. ビデオテープ・DVD

	資 料 名		資 料 名
1 位	テルマエ・ロマエ(DVD)	4 位	魔女の宅急便(DVD)
2 位	おさるのジョージ(DVD)	4 位	アリス イン ワンダーランド(DVD)
3 位	コクリコ坂から(DVD)	4 位	崖の上のポニョ(DVD)
4 位	借りぐらしのアリエッティ(DVD)	5 位	からすのパンやさん(DVD)
4 位	アラジンスペシャル・エディション(DVD)	6 位	おまいうまそうだな(DVD)

7. 蔵 書 数

(1) 図 書

	一 般 書	児 童 書	合 計
0 総 記	2,354 冊	330 冊	2,684 冊
1 哲 学	2,937 冊	282 冊	3,219 冊
2 歴史・地理	5,963 冊	1,151 冊	7,114 冊
3 社会科学	8,677 冊	1,044 冊	9,721 冊
4 自然科学	4,889 冊	2,013 冊	6,902 冊
5 工学・技術	6,978 冊	757 冊	7,735 冊
6 産 業	2,432 冊	503 冊	2,935 冊
7 芸術スポーツ	6,810 冊	1,228 冊	8,038 冊
8 言 語	1,220 冊	320 冊	1,540 冊
9 文 学 F 小 説	38,617 冊	紙芝居 547 冊 絵 本 10,639 冊 読み物 11,157 冊	60,960 冊
R 辞 典		30 冊	
郷 土	5,047 冊	—	5,047 冊
そ の 他	1,144 冊	—	1,144 冊
合 計	89,120 冊 (74.8%)	30,001 冊 (25.2%)	119,121 冊

(2) 視聴覚資料

種 類	点 数
カセットテープ	1,365 本
ビデオテープ	1,444 本 (貸出用 987 本)
DVD	398 本 (貸出用 157 本)
レーザーディスク	233 枚
コンパクトディスク	1,095 枚
合 計	4,535 点

(3) 雑誌

103 誌

種類別	件数	雑 誌 名			
一般雑誌 他	28 誌	週刊朝日 中央公論 児童心理 財界九州 ダイヤモンドザイ コピライト みんなの図書館	週刊新潮 文藝春秋 プレジデント 商業界 いきいき ながさきプレス この本読んで!	サンデー毎日 世界 日経ビジネス 週刊エコノミスト ビッグトゥモロウ ダ・ヴィンチ 月刊ニュースがわかる	週刊文春 歴史読本 アエラ 時刻表 モノマガジン メンズノンノ 図書館の学校
婦人雑誌	27 誌	きょうの料理 リー サンキュ 婦人芝友 コットンフレンド こどもブティック モダンリビング	栄養と料理 ノンノ 婦人公論 クロワッサン レディブティック たまごクラブ ビーズアップ	オレンジ・ページ セブンティーン 家庭画報 ずてきな奥さん コットンタイム ひよこクラブ 私のカントリー	モア プラスワンリビング 母の友 エッセ チルチンびと ずてきにハンドメイド
文芸雑誌	6 誌	短歌 こどものとも(年少向)	俳句 こどものとも(年中向)	文学界 こどものとも(4、5歳向)	
科学雑誌	17 誌	ニュートン 健康 こどもの科学 鉄道ファン コットンフレンド	暮らしの手帖 きょうの健康 かがくのとも 日経PCビギナーズ	ワン 週刊アスキー ナショナルジオグラフィック日本版 ためしてガッテン	ねこ 月刊天文ガイド 日本カメラ のらのら
芸術趣味	25 誌	将棋世界 キネマ旬報 週刊ベースボール ピコロ ゴルフダイジェスト おりがみ ビズ	月刊碁ワールド 芸術新潮 相撲 ビーパル 外戸本 趣味の園芸	音楽の友 ロードライダー スポーツグラフィックナンバー ランナーズ 一枚の絵 じゃらん	テニスマガジン モーターマガジン 月刊バレーボール サッカーマガジン MOE 旅の手帖

(4) 新聞

11 紙

* 朝日 * 毎日 * 読売 * 日本経済 * 西日本 * 長崎
 * 島原(2部) * 西日本スポーツ * 朝日小学生 * 週刊読書人 * ジャパンタイムズ

8. 行事（図書館活動および読書推進活動）

（1）図書館定例行事

* 一般対象

事業名	期 日	回 数	参加人数
郷土史を学ぼう会	毎月第4土曜日	12 回	475 名

* 子ども対象

事業名	期 日	回 数	参加人数
おはなしひろば	毎月第4土曜日	9 回	154 名
おはなしのじかん	毎月第1. 2. 3. 5土曜日	32 回	458 名
おはなしのじかん 0. 1. 2	毎月第4水曜日	12 回	230 名

（2）その他

実 施 月	事 業 名	参加人数
4 月	たんぽぽおはなし会	32 名
5 月	子ども向け映画会	45 名
6 月	手作り講座「こけ玉作り」	18 名
7 月	返却しおりのイラスト募集	129 点
	たなばたまつり	36 名
	夏休み映画会	112 名
	夏休みおりがみ教室	16 名
8 月	夏休み工作教室	15 名
	夏休み科学教室	10 名
	夜のおはなし会&ぬいぐるみおはなし会	21 名
	夏休み映画会	33 名
	廃棄本 市民配布	1,064 冊
10 月	読書感想画展	261 点
11 月	図書館まつり(ブックリサイクル、青空市 おはなし会、映画会、手作りミニ講座等)	351 名
	図書館川柳募集・作品展	39 点
	句楽会俳句展	
12 月	手作り講座「クリスマスリース作り」	16 名
	クリスマスおはなし会	49 名
1. 2 月	新春かるた大会	10 名
	手作り講座「布の絵本作り」(4回)	30 名

（3）他機関との連携（読書推進活動）

* 三歳児健診時おはなし会

* 読書会等への協力

(句楽会、島原古文書を読む会、文連読書会、さくら読書会、こどもの本を読む会)

* ブックスタート協力

島原図書館 二階

肥前島原 松平文庫

「松平文庫」は、旧島原藩主・松平家が歴代にわたり蒐集・所蔵していた古典籍類である。現在島原市が所蔵し、長崎県有形文化財に指定されている。

深溝松平家は、代々好学と篤学の家柄として知られている。1669年（寛文9）、島原への移封を命ぜられた松平忠房は、その家風もあり、文学、歴史、兵法、絵図など、広く天下の貴重本を書写・蒐集した。これらの多くには「尚舎源忠房」「文庫」の蔵書印が押されている。忠房以降の歴代藩主も学問を好み、遺風が継承された。

また、文庫の蔵書は、1793年（寛政5）に設立された藩校稽古館の教科書としても用いられ、数多の人材の輩出にも役立ってきた。

廃藩置県後は、松平家の管理事務所に保管されながら、旧制島原中学校の古典の教科書として利用されたものもあった。1948年（昭和23）、島原公民館図書部に移管。その後整理・分類がなされ、1961年（昭和36）に「肥前島原松平文庫目録」が完成。1964年（昭和39）4月10日に、島原城天守閣復元を記念して、松平家から島原市に正式に寄贈された。これらの古典籍類は、島原図書館2階の「肥前島原松平文庫」で修補・保管されている。修補作業が1970年（昭和45）から行われているが、以来修補専任のスタッフが配属されているのは、全国でも数少ない。1975年（昭和50）12月に市の有形文化財、2013年（平成25）3月に県の有形文化財に指定されている。

「松平文庫」の蔵書は、和書、漢籍、絵図等約3,000部、約10,000冊にも及ぶ。「写本伊勢物語聞書抄」「源氏物語」「夜の寝覚」「蜻蛉日記」などの多数の貴重本や稀有本のほか、漂流者の聞書による「墨是可新話」、藩士の俸給や役職などを書き記した「士分明細帳」などの貴重な記録も含まれている。また、地図や絵図も多く、6メートルを越す「京都大絵図」なども含まれる。これらの古典籍群は、「西日本一の古典籍の宝庫」と評され、国文学や歴史学を中心に、全国の研究者や市民の研究・読書グループ、市史編纂室などの調査研究の対象として注目され、活用されている。

また、「松平文庫」とは別に、藩政の記録であり、市の有形文化財に指定されている「旧島原藩日記」や、「島原松平藩文書」「深溝松平家文書」「宮川家文書」「川村家文書」「木綿屋文書」「大隅家文書」などの郷土関係の古文書がある。最近では、近世初期に創出された弓術大和流に関する「川鍋家文書」の寄贈があり、全国の弓道関係者を始め、研究者から大いに注目されている。

しかし、これらの古文書についての目録がまだ刊行されておらず、今年度も「収蔵古文書史料目録」の作成に向けての調査・整理を行っていく。併せて「松平文庫」の古典籍類や古文書史料を少しずつ紹介していくような展示企画を、図書館1階の展示室で随時行い、今後更に多くの利用に供していきたい。

肥前島原 松平文庫閲覧規定

島原市教育委員会

肥前島原 松平文庫

1. 松平文庫収蔵庫蔵書（以下蔵書という）を閲覧するときは、所定の閲覧願を提出して許可を受けてください。
2. 閲覧は、島原図書館内の松平文庫閲覧室で行ってください。
なお閲覧室は禁煙・禁飲食となっていますので、ご注意ください。
3. 蔵書を閲覧室外に持ち出すことは、固く禁止します。
4. 閲覧にあたって筆記具を使用するときは、鉛筆に限ってこれを認めます。
鉛筆以外の筆記具は、一切使用しないでください。
5. 蔵書の写真撮影は、学術研究・調査などについて必要と認めたものに限ってこれを許可します。
6. 写真撮影に当たっては、所定の写真撮影許可願を提出して許可を受けてください。
7. 撮影した写真は、学術研究・調査などの目的以外に使用することはできません。
また上記の目的終了後は、陰画（ネガフィルム）などを島原市教育委員会に提出してください。スライド撮影については、事前にご連絡ください。
8. 蔵書の翻刻・掲載などを行なうときは、あらかじめ翻刻・掲載許可願を島原市教育委員会に提出して許可を受けてください。
9. 原本の電子複写は、原則として許可いたしません。（副本は可）

※上記の規定に違反した場合は、閲覧をお断りすることがあります。

※その他不明の点は、係員にお尋ねください。

出

れ

い。

出

教

