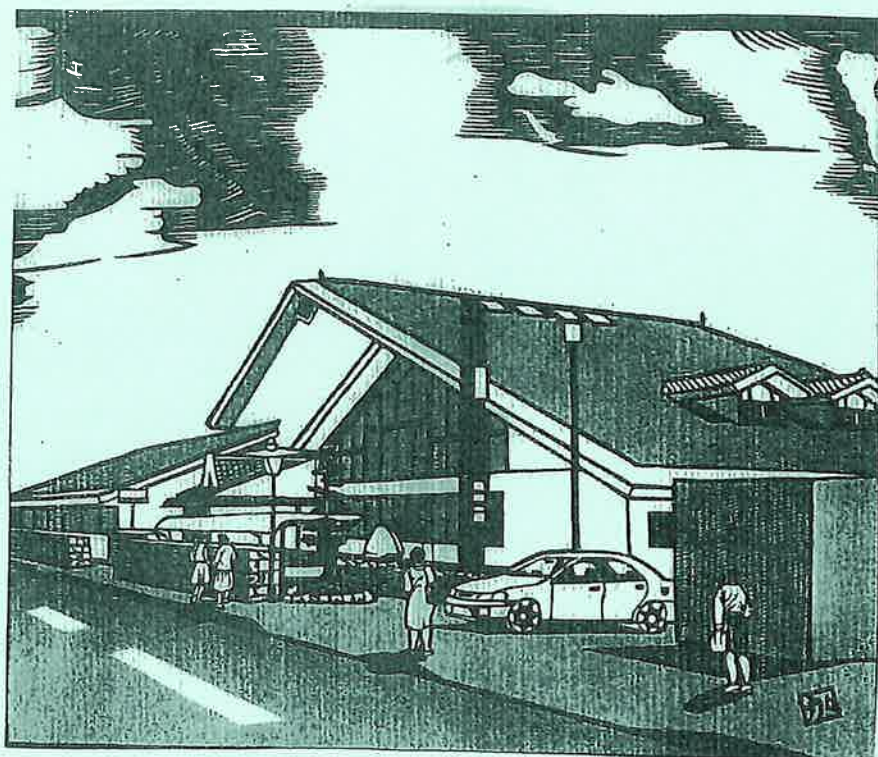


平成 26 年 度

島原図書館要覧



(一財) 島原市教育文化振興事業団

島 原 図 書 館

島原市城内一丁目1202番地

TEL 0957-64-4115

FAX 0957-64-3925

表紙の絵は、

切り絵作家

加藤幸穂氏

の作品です。

(島原図書館 所蔵)

目 次

1. 沿 革	-----	1
2. 島原図書館の概要	-----	3
3. 利 用 案 内	-----	4
4. 島原図書館の運営	-----	5
(1) 基 本 方 針		
(2) 重 点 目 標		
(3) 管 理 運 営 業 務		
(4) 業 務 分 担		
5. 予 算	-----	9
(1) 教育委員会予算		
(2) 事業団予算(指定管理料)		
6. 平成25年度利用状況	-----	11
7. 蔵 書 数	-----	18
8. 行 事	-----	20
島原図書館付設 松平文庫	-----	21

1. 島原図書館の沿革

- 昭和60. 3. 定例市議会で市長が図書館建設方針を明確にし、建設予算可決
 60. 7. 8 島原図書館建設工事着工（建設費 368,636千円）
 61. 3. 5 島原市教育文化振興事業団設立 民間委託
 61. 3. 25 島原図書館建設工事完了（延床面積1,625.20㎡）
 61. 4. 1 島原図書館設置条例の施行
 61. 4. 1 初代館長 長井 駿一郎 就任
 61. 5. 26 コンピュータ（富士通）導入設置稼働 FACOM K270
 61. 7. 30 島原図書館設置条例施行規則の施行
 61. 7. 30 本館 落成式を挙げる
 61. 7. 31 本館開館 蔵書冊数3万冊
 61. 11. 1 島原図書館各分室を本市6公民館に開設
 62. 10. 14 長崎県公共図書館大会が白山公民館で開催される
 平成 元. 8. 29 県立図書館オンライン端末設置 NEC N5200
 3. 4. 1 第2代館長 中山 春男 就任
 4. 4. 1 コンピュータ（富士通）設置 FACOM K650/Si10 1式
 6. 4. 1 第3代館長 広瀬 彪二 就任
 6. 9. 1 県立図書館オンライン端末設置 NEC PC9821AP2 1式
 7. 1. 9 島原新聞永久保存のためのマイクロフィルム化開始
 7. 7. 28 移動式保存書庫導入開始
 7. 7. 31 島原南高公共図書館研究協議会発足
 7. 12 図書館等図書整備基金利息分が特別購入費として予算化される
 8. 7. 2 図書配布用軽自動車購入
 8. 7. 16 島原図書館開館10周年記念講演会開催
 講師 佐藤英和氏（こぐま社 社長）
 9. 22 文化講演会 講師 松尾展成氏（岡山大学教授）
 9. 4. 1 第4代館長 梅林 次生 就任
 10. 4. 1 富士通コンピュータ図書館管理システム一式導入
 利用者端末導入、インターネット利用のための回線設置
 11. 2. 1 ハンディターミナル2台購入
 11. 2. 「島原図書館」既存分データ変換
 （固定長から可変長 TRCマークUタイプ）
 11. 7. 教育委員会は全国子ども放送局受信装置（テレビ、パソコン）を
 図書館に設置。平成17年3月に廃止。
 12. 4. 1 県立オンライン、TRCへの発注管理業務のインターネット化並びに TRC
 CD-ROM版のリリース開始
 12. 11. 5 2000年こども読書年記念講演会開催 講師 佐藤英和氏
 12. 11. 18 原画展（佐藤正美氏作品「ハルミとハルオの愛の物語原画」）
 13. 4. 1 第5代館長 井手上 隆 就任
 13. 4. ～ 開館時間延長（金曜日は20時まで）
 貸出点数制限変更 図書5冊→10冊 ビデオ1本→2本
 14. 4. 1 第6代館長 松島 利彦 就任
 14. 7. 17 カラーコピー機導入
 14. 7～8 軒の瓦吹き替え及び外壁塗装工事
 15. 10. 24 全館に電波時計設置
 15. 11～12 上部屋根軒部分の瓦葺替え工事

16. 4. 1 第7代館長 大隅 謙一郎 就任
16. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約（5年リース初年度）
17. 2. 28 空調機改修
18. 4. 1 島原図書館の管理に関する指定管理者として、(財)島原市教育文化振興事業団が指定される。
18. 4. 1 月曜日が祝日になるときはその翌日（火曜日）を休館日と改正
18. 4. 22 島原図書館開館20周年記念として県教育委員会主催「ながさきおはなしフェスティバル in しまばら」を開催
島原文化会館・森岳公民館 講演会講師 柳田邦男氏
18. 7. 22 開館20周年記念講演会（市民文化講座・郷土史を学ぼう会）
森岳公民館 講師 長崎大学名誉教授 外山幹夫先生
18. 11. 19 開館20周年記念講演会・原画展
講師・原画 絵本作家 和歌山静子さん
19. 4. 1 島原図書館長が(財)島原市教育文化振興事業団を指定管理者とする有明図書館の館長を兼務。
20. 3. 27 島原・有明両図書館の図書管理システムを iLiswing21/We に統合貸出冊数変更（両館合わせて図書20冊以内、ビデオ3本以内）ホームページの開設（shimabara-city libraries.jp）
20. 4. 1 第8代館長 田浦 俊明 就任
21. 4. 1 第9代館長 大村 好喜 就任
22. 1. 16 県教育委員会主催「親子読書の集い in しまばら」を開催
島原文化会館 講師 絵本作家 武田美穂氏
22. 2. 17 電灯操作盤改修工事
22. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約（6年リース初年度）
22. 5. 20 公用車（図書館号）賃貸契約（6年リース）
22. 6. 30 空調機改修工事（視聴覚ホール、地下書庫）
22. 7. 21 地下書庫（2基）増設工事
22. 10. 31 島原半島公共図書館等研究協議会主催「おはなしフェスティバル」を開催（有明保健センター）
22. 12. 1 印刷機賃貸契約（5年リース初年度）
23. 6. 30 空調配管取替工事
23. 11. 25 地下書庫（2基）増設工事
24. 3. 9 外壁塗装工事
24. 3. 12 松平文庫書庫耐震工事
24. 3. 14 業務室側に書棚増設工事
24. 3. 29 藤棚下ベンチ改修工事
24. 4. 1 カラーコピー機賃貸契約更新（5年リース）
24. 4. 1 第10代館長 吉田龍一郎 就任
25. 3. 9 郷土史を学ぼう会「島原半島文化賞」受賞
25. 4. 23 子どもの読書活動の実践において「文部科学大臣表彰」受賞
26. 4. 1 開館時間の延長（午前9時～午後8時まで）
1年間の試行期間実施
26. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約（5年リース）
（サーバー・Webサーバー・端末1台）

2. 島原図書館の概要

1. 場 所 長崎県島原市城内一丁目1202番地
 2. 構 造 鉄筋コンクリート造
 地下1階 地上2階建
 3. 敷地面積 2,086.55㎡
 4. 建築面積 1,233.76㎡
 5. 延床面積 1,625.20㎡
 6. 収容人員 会議室(和室) / 20人
 視聴覚ホール / 100人
 会議室(洋室) / 40人

階	ゾーン	室 名	面 積	
1	導入部	風 除 室	20.79㎡	
		ロ ビ ー	40.803㎡	
	開架部	成人開架部	347.743㎡	
		地域行政資料	75.33㎡	
		レコードテープ	37.665㎡	
		青少年開架部	84.24㎡	
		展示くつろぎ	54.928㎡	
		視聴覚資料室	40.095㎡	
		松平文庫展示室	23.821㎡	
		事務作業室	36.209㎡	
		児童開架部	163.721㎡	
		付属部分	階 段 室	20.475㎡
	便所・湯沸室		23.76㎡	
	廊 下		39.313㎡	
	集会部	視聴覚ホール	84.262㎡	
		洋 室	36.753㎡	
		和 室	25.245㎡	
	その他	(倉庫・準備室)	38.597㎡	
	2	管理部	松平文庫収蔵庫	57.375㎡
			整 理 室	17.978㎡
館長・閲覧室			21.855㎡	
古文書収蔵庫			42.536㎡	
その他			51.086㎡	
地下1	その他	保 存 書 庫	151.721㎡	
		階 段	12.009㎡	
		機械室・その他	76.890㎡	
計			1,625.20㎡	

3. 利用案内

1. 開館時間 午前9時～午後8時

2. 休館日

- (1) 毎週月曜日。ただし、その日が祝祭日であるときは、火曜日。
- (2) 12月28日～12月31日
1月1日～1月4日
- (3) 資料整理日(毎月末。その日が月曜日に当たるときは、翌日)
- (4) 特別整理期間 (2月)

3. 図書館(貸出カード)を利用できる人

- ・島原市民
- ・島原半島一円に在住、または本市に通勤、通学している人

4. 貸出サービス(点数は、いずれも有明図書館との合计数)

○図書の利用

- ・一人20冊(大型絵本は1冊)まで、期間は15日以内。
- ・団体貸出は50冊まで、期間は15日以内。(団体貸出カードが必要)

○ビデオ・DVDの利用

- ・一人3本まで、期間は8日以内(ただし18歳以上)。

○カセットテープの利用

- ・一人2本まで、期間は8日以内。

○雑誌の利用

- ・最新号を除き、図書と合わせて20冊まで。

5. その他のサービス

- 予約サービス ----- 館内にある本で貸出中の本に予約をした場合、その本が返却された時点で連絡をする。
- 相互貸借サービス ----- 国立国会図書館・長崎県立図書館をはじめ他の公共図書館と、図書の相互貸借を行う。
- リクエスト購入サービス ----- 希望する図書を所蔵していないときは、選書会議にかけたうえで、要望に応える。
- レファレンスサービス ----- 読書相談、参考相談、情報提供を行う。
- コピーサービス ----- 著作権法の範囲内で図書館資料のコピーサービスができる。
- 視聴覚資料の視聴サービス -- レーザーディスク(LD)、ビデオテープ、コンパクトディスク(CD)等の館内視聴。
- ホームページの提供 ----- 図書館案内や蔵書紹介・行事紹介等の情報を提供する。

6. 施設の利用

- 視聴覚ホール、会議室、和室(事前に申し込みが必要)

4. 島原図書館の運営について

(1) 基本方針

ひらかれた図書館—自由に楽しく、したしみやすい図書館

(2) 重点目標

有明図書館との連携を密にし、効率的な運営に努め、利用者へのサービス拡大を図る。

1. 貸し出しサービスの充実

- 読書案内・予約サービス・レファレンスなど、日々のサービスを積極的に行う。
- 団体貸し出しの推進に努める。
- 分室のPRと利用促進に努める。

2. 図書館資料・情報の充実

- 市民の求める資料の収集に努める。
- 郷土資料の収集に努める。
- 自主講座をとおして図書館資料の活用を図る。

3. 児童・青少年に対するサービスの充実

- ～「島原市子ども読書活動推進計画」の積極的推進～
- 児童図書コーナーの充実を図る。
- 小・中学校、幼稚園、保育所などの関係教育機関や学校司書及び図書ボランティアとの連携を図る。
※学校司書・学校図書ボランティアのための研修講座開催
- 読み聞かせの会や催し物を定期的に行い、児童の図書館利用のきっかけをつくる。

4. 親しみやすい環境づくり

- 気軽に利用できる明るい雰囲気づくりに努める。
- ホームページや図書館だより、市の広報誌などによって図書館に対する理解や周知を図る。

(3) 島原図書館管理運営業務

事業	内容
施設の運営	市民の要望に応え、広く公平な蔵書等の選書収集に努め、市民の文化及び教養の向上に資するため、利用者へのサービス向上と施設の適正な管理を行い、より一層の利用促進を図る。
図書館資料の整備充実	1. 新刊図書・雑誌の購入、郷土資料の収集に努める。 2. 視聴覚資料（カセットテープ、ビデオ、CD、DVD）の整備に努める。
図書館サービスの充実	1. 図書館利用の拡大を図る。 (1) 休館日（月曜日）が祝日（休日）となる時は、翌火曜日を休館する。 (2) 貸出冊数は一人20冊以内（ビデオ、DVDは3本以内）とする。（有明図書館と合わせて） (3) 土・日曜日及び祝日は臨時駐車場として、島原振興局の駐車場を活用する。 旧JA島原跡地は図書館駐車場として常時利用可 2. 図書貸出業務の円滑化を図る。 (1) 有明図書館との蔵書管理システムの統合による共通利用者カードの発行・交換 (2) ホームページによる図書館情報の積極的提供 (3) リクエスト（予約）サービスの充実 3. レファレンス（相談）業務の充実に努める。 4. 魅力ある図書館行事を開催する。 (1) 定例行事・講座 ア 児童対象・おはなしひろば（毎月第4土曜日） ・おはなしのじかん（毎月第1, 2, 3, 5土曜日） ・おはなしのじかん0・1・2（毎月第4水曜日） ・名作を見る会（年間2回程度） イ 一般対象・郷土史を学ぼう会（毎月第4土曜日） (2) 各種講座の実施 ア 手作り講座 イ 夏休み講座（工作・郷土学習・科学教室） (3) 季節的行事 ア 「子ども読書の日（4. 23）」及び図書館まつり イ 七夕、クリスマス会等の行事 (4) その他 ア 市内小中学校等でのお話し会 イ 三歳児健診時の「読み聞かせ」 ウ 「ブックスタート事業」への協力
読書普及活動の推進	1. 「図書館だより」等の発行と団体貸出カードの利用促進 2. 市内小中学校及び幼稚園・保育園・学童クラブとの連携 3. 図書館分室への配本内容の充実工夫（毎月1回の配本） 4. 読書会や各種文化活動の推進と後援 （文連読書会、さくら読書会、句楽会、島原古文書を読む会、子どもの本を読む会） 5. 学校司書、図書ボランティアとの連携強化 6. 児童感想画展の実施
施設の管理	1. 施設の整備、管理保全に努める。 2. 館内の美化に努める。

(4) 業務分担

担 当	業 務 内 容
全 員	<ul style="list-style-type: none"> *カウンター業務 貸出・返却・リクエスト受付 各種届処理（貸出券忘れ・住所変更届・図書紛失届等） 貸出券登録受付・リスニングコーナー受付・コピー・図書検索 *配架（14：00、17：00）*書架整理、本の修理 *新聞綴じ・閉館準備－20：00以降にする *コンピュータ起動、日報・予約一覧出力、終了 *月末整理（統計出力） *特別整理（2月） *分室配本 *早番（8:30～17:15勤務）パート（8:30～15:30） *定時（9:30～18:15勤務） *遅番（11:00～20:15勤務）パート（14:15～20:15） *リクエスト処理 *各種届け処理 *貸出券登録 *レファレンス（読書相談） *お話会（よみきかせ） *資料選定一週1回選書会議 *3歳児健診お話会 *各担当特集コーナー（壁）設置 *ブックスタート（司書）
館 長	<ul style="list-style-type: none"> *総括 *他機関との連携 *入札・契約関係 *図書館協議会、館長会、理事会等 *郷土史・句楽会関係 *職員研修 *予算書作成（10～11月） *その他
倉 本 (担当 郷土)	<ul style="list-style-type: none"> *館務日誌（毎日） *勤務予定表（年4回） *行事予定表（集会室使用許可申請・各事業所へ送付） *業務報告書 *行事企画・実施 *年報（年間統計 4月） *月報（月統計 月初め）（主） *各行事広報全般 *広報しまばら（行事予定） *予算書作成 *特別整理計画・実施（2月）*除籍伺い（年度末） *実習生 実習計画・実施 *文書收受 *各種調査 *オフィスメーション対応 *図書館だより（一般）
山 本 (担当 一般)	<ul style="list-style-type: none"> *視聴覚資料 発注・整理・管理（選定 司書）――予算管理 *上映会の実施 *視覚障害者用CDダビング *図書装備・修理 *電話帳受入 *用紙印刷 *ポスター管理 *書架表示管理 *月報（月統計 月初め） *施設整備管理（冷暖房等）*車両（洗車）管理
木 村 (担当 青少年)	<ul style="list-style-type: none"> *図書発注、整理――図書費予算管理 *広報しまばら等（新刊） *図書館だより（青少年） *図書装備・修理 *書庫入れ本整理（場所替え等） *WANTED相互貸借県内外・国会図書館等）（補助） *リクエスト処理（書店発注）（補助） *分室本用意（分室統計）（補助） *HP更新

担 当	業 務 内 容
多 田 (担当 一般)	<ul style="list-style-type: none"> * 経理（事務局との連絡） 支出決議書・請求書・領収書等 収入（コピー）銀行 予算書作成 決算報告（3月） 備品台帳、購入物品の検収 * 勤務関係 出勤簿・勤務関係諸願届（年休等） 超過勤務等命令簿（随時） * 図書館だより（一般）
坂 本 (担当 児童)	<ul style="list-style-type: none"> * 図書登録全般 * 寄贈図書受入 * 督促（予約本・随時） * 図書館だより（児童） * 図書装備・修理 * 出張 おはなし会 * 読書感想画展実施（補助） * 図書装備・修理 * 督促（返却日を2.3ヶ月経過したもの・その後未返却の場合随時） * WANTED相互貸借県内外・国会図書館等）（主） * リクエスト処理（書店発注）（主） * 分室本用意（分室統計）（主）
中 島 (担当 児童)	<ul style="list-style-type: none"> * 雑誌・逐次刊行物受入、整理 * 読書感想画展計画実施（主） * 図書館だより（児童） * 郷土コーナー（パンフレット整理） * 郵便物回覧 * 郵便物発送（切手、葉書管理） * 市役所との連絡 * 備品在庫管理 * 図書装備・修理 * 出張 おはなし会
臨時職員	<ul style="list-style-type: none"> * カウンター業務全般 * 図書装備・修理 * 書架整理（配架・書庫入れ・場所替え等） * 配付資料の印刷・整理（補助） * 施設整備管理（冷暖房等） * 車両（洗車）管理（補助）

5. 予 算

(1)平成26度 島原市教育委員会 社会教育課予算

10款 教育費 4項 社会教育費 4目 図書館運営費

節名(細節名)	摘 要	本年度予算額(千円)	前年度予算額(千円)
報 酬		101	101
島原図書館協議会委員	図書館協議会委員出席報酬	101	101
需用費		3100	0
修繕料	屋根、谷樋など	3100	
役務費		20	21
保険料	建物火災保険料	20	21
委託料		63,497	55,718
図書館指定管理料	島原図書館指定管理料 有明図書館指定管理料 産休代替1名分 開館時間延長分	63,497	55,718
工事請負費		0	0
工事請負費			
備品購入費		9,710	9,850
庁用器具費	DVDデッキほか	210	350
図書費	図書購入費 本館分・分室用(公民館)・直接分 図書装備手数料 特別購入分 国内ガイドブック他 古書購入費 図書基金購入分 ビデオテープ購入費 CD購入費 紙芝居購入費 視聴覚用ビデオ購入費	9,500	9,500
積立金		1052	1050
図書館等図書整備基金積立金	図書館等図書整備基金積立金 利子積立金 寄付金積立金	1051 1	1049 1
合 計		77,480	66,740

(2)平成26年度

一般財団法人島原市教育文化振興事業団 図書館指定管理料 (単位:千円)

小科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
給与手当	28,069	26,974	1095	職員
退職手当	2	2	0	
退職給与積立金	195	2	193	
福利厚生費	5,660	5,118	542	法定福利費、中退共掛金
賃金	5,015	714	4301	臨時事務員賃金
旅費交通費	143	157	△ 14	普通旅費
食糧費	21	16	5	
通信運搬費	1,139	1,143	△ 4	郵便、電話、宅配料
什器備品費	2	2	0	台車ほか
消耗品費	5,740	5,863	△ 123	逐次刊行物、視聴覚用資材、 図書整備、事務用等消耗品
修繕料	589	764	△ 175	小修繕料
印刷製本費	180	144	36	カレンダーしおり 各種様式等印刷代ほか
燃料費	94	94	0	公用車燃料代
光熱水費	4,908	4,702	206	電気、ガス、水道料
保険料	109	86	23	施設賠償責任保険 公用車保険料
賃借料	3,656	2,817	839	コンピューターリース料ほか
諸謝金	317	360	△ 43	講師謝礼ほか
手数料	509	499	10	振込手数料ほか
租税公課	2,754	1,644	1110	消費税ほか
負担金	83	82	1	図書館協会費ほか
委託料	4,422	4,588	△ 166	施設管理業務委託料
寄付金	2	2	0	
合計	63,609	55,773	7,836	

6. 平成25年度の利用状況

(1) 概況

島原図書館は、7名の職員により生涯学習にふさわしい環境づくりと市民の要望に適切に対応できる開かれた図書館をめざし、資料の充実及び利用の促進に努めてまいりました。

島原図書館と有明図書館との業務用コンピューターシステムの統合により、共通の利用者カードによる貸出・返却の一本化を図り、予約本の受取館の選択など利用者の利便性の向上を図ってきましたが、両館の相互利用も年々増加しています。また、ホームページを開設、インターネットによる蔵書検索や新着図書の情報提供など、より一層のサービスに努めました。現在、登録者数は48,204人です。

また、長崎県公共図書館等協議会や島原半島公共図書館等研究協議会が主催する各種研修会に積極的に参加し、職員の資質向上にも努めてまいりました。

島原図書館の蔵書数は117,182冊、視聴覚資料4,442点、逐次刊行物は雑誌101誌、新聞11紙となっております。

利用状況は、開館日数が291日、利用者数は35,385人、貸出点数は161,210点、そのうち一般書は94,417冊、児童書52,203冊、雑誌その他14,590点で、市民の要望による予約リクエストは2,945件でした。

ビデオ・DVD・カセットの視聴覚資料の貸出本数1,961本、館内での視聴利用者1,125人、インターネット利用者1,119人でした。

自主事業については児童を対象とした「おはなしのじかん」は31回483人、「おはなしひろば」は10回196名、「おはなしのじかん0.1.2」は12回139人でした。

一般対象の「郷土史を学ぼう会」は、12回395人でした。

その他の季節的な行事として、映画会（ゴールデンウィーク、夏休み等）、七夕まつり、夏休み工作教室、夏休み科学教室、図書館まつり、クリスマスおはなし会、手作り講座として布の絵本作り・こけ玉作り・クリスマスリース作り等を実施しました。

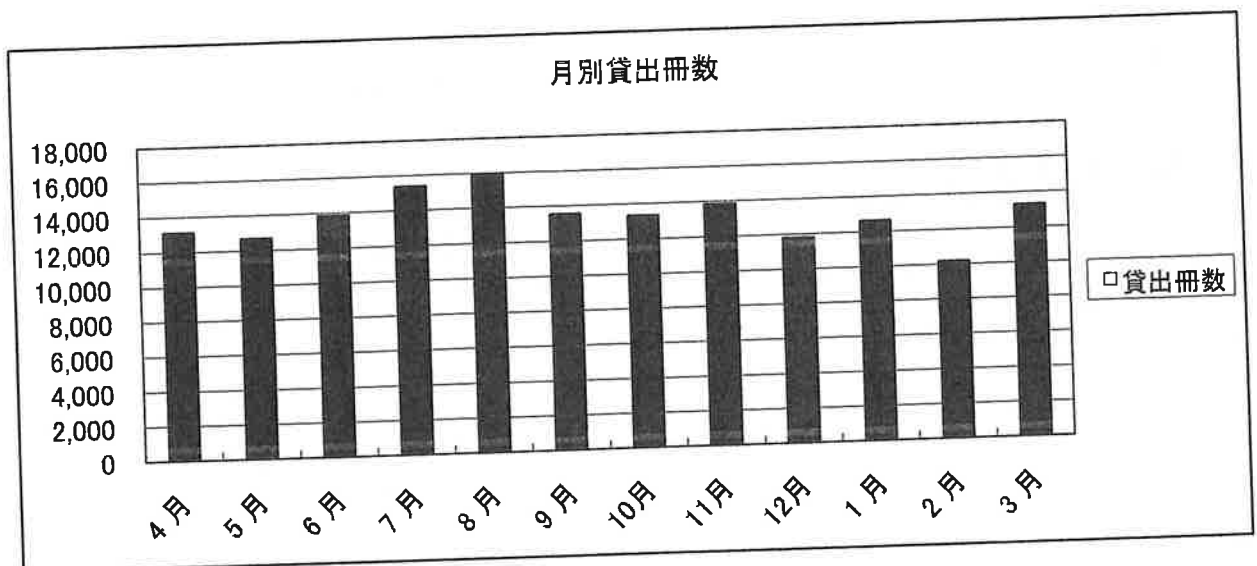
読書感想画展には、小学生から254点の応募がありました。

6公民館に設置しております図書館分室には、約150冊を1か月毎に配本し、貸出冊数503冊、310人の利用がありました。

図書館のサービス事業として、保健センターでの3歳児健診時のおはなし会などを実施しました。また、島原市のブックスタート事業や学校図書館ボランティア活動、学校司書への積極的な支援協力、市内各中学校生徒の職場体験学習、教職員の研修受入も行いました。

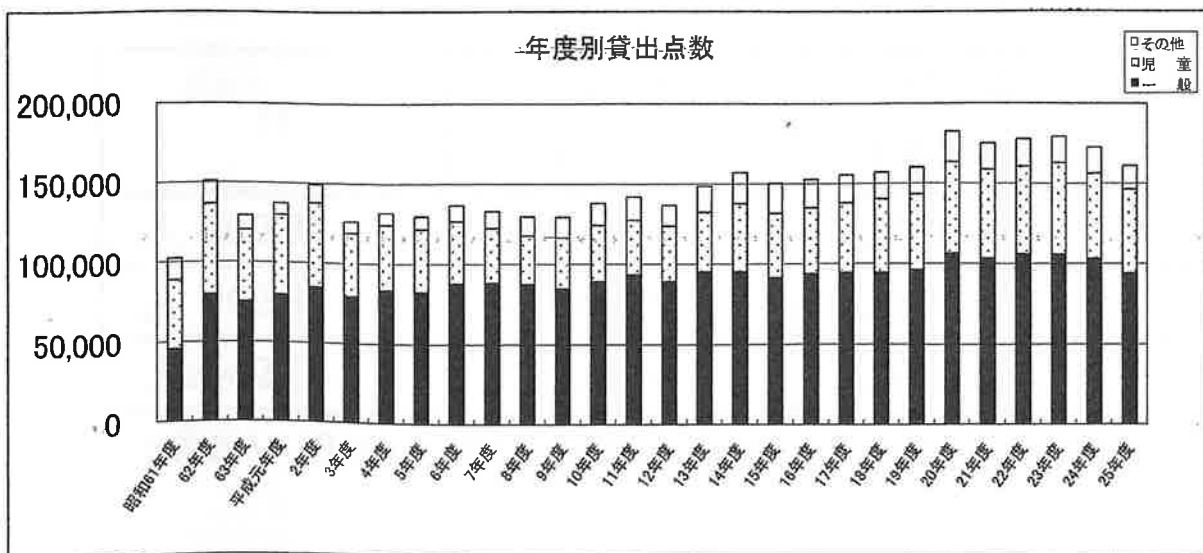
(3) 月別利用統計表(本館)

	日数	一般	児童	雑誌	他	貸出合計	貸出人数
4月	25日	8,245	3,591	1,057	222	13,115	2,877
5月	25日	8,092	3,447	961	189	12,689	2,835
6月	25日	8,085	4,556	1,055	215	13,911	3,027
7月	25日	8,116	6,111	966	195	15,388	3,302
8月	26日	8,333	6,420	998	224	15,975	3,643
9月	25日	8,190	4,037	1,130	212	13,569	2,885
10月	25日	7,780	4,226	1,136	193	13,335	2,892
11月	25日	7,851	4,835	1,049	178	13,913	2,984
12月	25日	6,879	3,821	961	147	11,808	2,380
1月	23日	7,467	4,085	932	154	12,638	2,654
2月	16日	6,220	2,984	841	121	10,166	2,125
3月	26日	8,078	3,942	1,102	185	13,307	2,890
未登録	一日	715	11	132	カセット 35	893	581
公民館	一日	366	137			503	310
合計	291日	94,417	52,203	12,320	2,270	161,210	35,385



(4) 年度別貸出点数

	一 般	児 童	その他	合 計
昭和61年度	45,812	43,165	13,793	102,770
62年度	79,617	57,303	14,433	151,353
63年度	75,432	45,299	8,921	129,652
平成元年度	79,694	50,667	7,136	137,497
2年度	85,136	52,846	11,719	149,701
3年度	79,398	40,099	6,996	126,493
4年度	83,833	40,964	7,450	132,247
5年度	82,897	39,212	7,763	129,872
6年度	87,954	39,046	10,168	137,168
7年度	88,573	34,094	10,761	133,428
8年度	87,859	30,052	12,258	130,169
9年度	85,130	31,927	12,453	129,510
10年度	89,387	35,443	13,604	138,434
11年度	93,916	33,970	14,488	142,374
12年度	89,566	34,520	12,965	137,051
13年度	95,637	36,967	16,529	149,133
14年度	95,639	42,356	19,481	157,476
15年度	91,780	40,302	18,714	150,796
16年度	94,298	41,151	17,496	152,945
17年度	94,648	43,731	17,271	155,650
18年度	94,842	45,794	16,772	157,408
19年度	96,300	47,300	16,691	160,291
20年度	106,704	57,101	18,907	182,712
21年度	103,729	55,296	16,227	175,252
22年度	106,469	54,575	16,956	178,000
23年度	106,250	56,948	16,297	179,495
24年度	103,457	53,164	16,293	172,914
25年度	94,417	52,203	14,590	161,210



(5) 年齢別読書状況表

年 齢	貸出点数	割 合
0 ~ 6	3,290 点	2.9 %
7 ~ 9	13,268 点	6.7 %
10 ~ 12	5,568 点	4.4 %
13 ~ 15	2,679 点	2.4 %
16 ~ 18	2,405 点	2.1 %
19 ~ 22	1,003 点	1.1 %
23 ~ 29	7,596 点	5.7 %
30 ~ 39	27,295 点	17.2 %
40 ~ 49	27,144 点	17.2 %
50 ~ 59	26,271 点	16.1 %
60 ~ 69	25,209 点	14.6 %
70歳以上	13,596 点	7.1 %
その他(団体)	4,489 点	2.5 %
合 計	159,813 点	—

* 未登録図書 1,397 点を除く

(6) 登録者数 48,204 人

	児 童 (~ 12歳)	一 般 (13歳 ~)	計
男	1,022 人	17,973 人	18,995 人
女	1,056 人	27,943 人	28,999 人
計	2,078 人	45,916 人	47,994 人

* 団体登録者 210 人を除く

(7) リクエスト

総数 2,945 件

図書・雑誌						合計
自館		他館			不可	
所蔵	購入	県立 (団体会)	県内	県外		
2,114	249	671	93	4	9	3,140

* 他館借用 (図書館間相互貸借)

県内	長崎市	31	佐世保市	8	諫早	7
	多良見	3	森山	5	雲仙市	2
	西有家	12	原城	7	口之津	1
	加津佐	4	深江	1	長与	2
	布津	1				
	活水女子大	1	長崎大	6	県立シーボルト	1
	ウェスレヤン	1				
県外	北九州中央	1	福岡市総合	2	熊本県立	1

計 97 件

* 他館貸出 (図書館間相互貸借)

長崎県立	2	長崎市	9	佐世保市	8
大村市	10	諫早	11	西諫早	1
森山	2	高来	3	時津	21
長与	8	松浦	2	東彼杵	2
雲仙	18	有家	2	西有家	1
深江	4	加津佐	1	五島市	2
平戸	3	口之津	4	北有馬	2
長崎大学	1	大館市	2	福岡県立	1
浦添市	1	八代市	1		

計 122 件

* 不可

不扱い	1	9 件
品切れ	6	
禁帯	2	
絶版		

計 9 件

◇ 貸出ベスト

1. 一般書（文芸書）

	資料名	著者名	出版社	分類
1位	白ゆき姫殺人事件	湊 かなえ	集英社	F
2位	海賊と呼ばれた男 上	百田 尚樹	講談社	F
2位	マスカレード・ホテル	東野 圭吾	集英社	F
3位	ナミヤ雑貨店の奇蹟	東野 圭吾	角川書店	F
4位	真夏の方程式	東野 圭吾	文芸春秋	F
5位	色彩を持たない多崎つくると、彼の巡礼の年	村上 春樹	文芸春秋	F
5位	海賊と呼ばれた男 下	百田 尚樹	講談社	F
6位	禁断の魔術	東野 圭吾	文芸春秋	F
7位	1Q84 BOOK1	村上 春樹	新潮社	F
8位	空飛ぶ広報室	有川 浩	幻冬舎	F
9位	聖女の救済	東野 圭吾	文芸春秋	F
10位	状箱騒動 19	佐伯 泰英	幻冬舎	F

一般書（その他）

	資料名	著者名	出版社	分類
1位	長崎県道路地図		昭文社	291
2位	よりぬきサザエさん NO.12	長谷川 町子	朝日新聞出版	726
3位	うちの犬(ムク)、知りませんか?	たかぎ なおこ	文芸春秋	726
4位	今日も朝からたまご焼き	森下 えみこ	メディアファクトリー	596
5位	よりぬきサザエさん NO.13	長谷川 町子	朝日新聞出版	726
6位	森永ホットケーキミックスレシピ100	森永製菓株式会社監修	ワニブックス	596
6位	よりぬきサザエさん NO.11	長谷川 町子	朝日新聞出版	726
6位	泣き虫チエ子さん 2	益田 ミリ	集英社	726
7位	よりぬきサザエさん NO.4	長谷川 町子	朝日新聞出版	726
8位	よりぬきサザエさん NO.10	長谷川 町子	朝日新聞出版	726

2. 児童書（絵本・物語）

	資料名	著者名	出版社	分類
1位	かいけつゾロリシリーズ	原 ゆたか	ポプラ社	91
2位	からすのおかしやさん	かこ さとし	偕成社	E
3位	ノタンシリーズ	キヨノ サチコ	偕成社	E
4位	そらまめくんとながいながいまめ	なかや みわ	小学館	E
5位	ミッケ! 2	ウォルター ウィック	小学館	E

児童書（その他）

	資料名	著者名	出版社	分類
1位	ポケットモンスターアドバンスジェネレーション大ずかん	田尻 智	小学館	77
2位	アンパンマンスーパー大図鑑1600	やなせ たかし	フレーベル館	77
3位	世界のふしぎ大探検	藤子 F 不二雄	小学館	04
4位	47都道府犬図鑑		新紀元社	77
5位	時の迷路	香川 元太郎	PHP研究所	21

3. ビデオテープ・DVD

	資料名
1位	崖の上のポニョ(DVD)
1位	パンダコパンダ(DVD)
2位	千と千尋の神隠し(DVD)
3位	耳をすませば(DVD)
4位	魔女の宅急便(DVD)

	資料名
5位	借りぐらしのアリエッティ(DVD)
4位	ムーミン谷の彗星
5位	がんばれ!!機関車トーマス
6位	おさるのジョージ
6位	リトル・マーメイド

7. 蔵書数

(1) 図書

	一般書	児童書	合計
0 総記	2,299 冊	323 冊	2,622 冊
1 哲学	2,898 冊	270 冊	3,168 冊
2 歴史・地理	5,946 冊	1,038 冊	6,984 冊
3 社会科学	8,469 冊	1,029 冊	9,498 冊
4 自然科学	4,799 冊	1,956 冊	6,755 冊
5 工学・技術	6,942 冊	737 冊	7,679 冊
6 産業	2,404 冊	486 冊	2,890 冊
7 芸術スポーツ	6,875 冊	1,158 冊	8,033 冊
8 言語	1,216 冊	312 冊	1,528 冊
9 文学 F 小説	38,045 冊	紙芝居 544 冊 絵本 10,321 冊 読み物 11,005 冊	59,915 冊
R 辞典	1,995 冊	26 冊	2,021 冊
郷土	4,972 冊	-	4,972 冊
その他	1,117 冊	-	1,117 冊
合計	87,977 冊 (75.1%)	29,205 冊 (24.9%)	117,182 冊

(2) 視聴覚資料

種類	点数
カセットテープ	1,365 本
ビデオテープ	1,444 本 (貸出用 987 本)
DVD	343 本 (貸出用 130 本)
レーザーディスク	233 枚
コンパクトディスク	1,057 枚
合計	4,442 点

(3) 雑誌

101 誌

種類別	件数	雑誌名			
一般雑誌 他	28 誌	週刊朝日 中央公論 児童心理 財界九州 ダイヤモンドザイ コピライト みんなの図書館	週刊新潮 文芸春秋 プレジデント 商業界 いきいき ながさきプレス この本読んで!	サンデー毎日 世界 日経ビジネス 週刊エコノミスト ビッグトゥモロウ ダ・ヴィンチ 月刊ニュースがわかる	週刊文春 歴史読本 アエラ 時刻表 モノマガジン メンズノンノ 図書館の学校
婦人雑誌	26 誌	きょうの料理 リー おはよう奥さん 婦人之友 フィーメール こどもブティック モダンリビング	栄養と料理 ノンノ 婦人公論 クロワッサン レディブティック たまごクラブ ビーズアップ	オレンジ・ページ セブンティーン 家庭画報 すてきな奥さん コットンタイム ひよこクラブ 私のカントリー	モア プラスワンリビング 母の友 エッセ チルチンびと
文芸雑誌	6 誌	短歌 こどものとも(年少向)	俳句 こどものとも(年中向)	文学界 こどものとも(4、5歳向)	
科学雑誌	15 誌	ニュートン 健康 こどもの科学 鉄道ファン	暮らしの手帖 きょうの健康 かがくのとも 日経POピギナーズ	ワン 週刊アスキー <small>ナショナルジオグラフィック日本版</small> ためしてガッテン	猫生活 月刊天文ガイド 日本カメラ
芸術趣味	26 誌	将棋世界 キネマ旬報 週刊ベースボール ピコロ ゴルフダイジェスト おりがみ ビズ	月刊碁ワールド 芸術新潮 相撲 バスケットボールマガジン ビーパル 外戸本 趣味の園芸	音楽の友 ロードライダー <small>スポーツグラフィックナンバー</small> ランナーズ 一枚の絵 じゃらん	テニスマガジン モーターマガジン 月刊バレーボール サッカーマガジン MOE 旅の手帖

(4) 新聞

11 紙

* 朝日 * 毎日 * 読売 * 日本経済 * 西日本 * 長崎
* 島原(2部) * 西日本スポーツ * 朝日小学生 * 週刊読書人 * ジャパンタイムズ

8.

(1)

* 一般

郷土

* 子ど

おは

おは

おは

(2)

実

(3)

*

*

*

8. 行事（図書館活動および読書推進活動）

(1) 図書館定例行事

* 一般対象

事業名	期 日	回 数	参加人数
郷土史を学ぼう会	毎月第4土曜日	12 回	395 名

* 子ども対象

事業名	期 日	回 数	参加人数
おはなしひろば	毎月第4土曜日	10 回	196 名
おはなしのじかん	毎月第1. 2. 3. 5土曜日	31 回	483 名
おはなしのじかん 0. 1. 2	毎月第4水曜日	12 回	139 名

(2) その他

実施月	事業名	参加人数
4 月	たんぽぽおはなし会	27 名
5 月	子ども向け映画会	42 名
6 月	手作り講座「こけ玉作り」	18 名
7 月	返却しおりのイラスト募集	189 点
	たなばたまつり	48 名
	夏休み映画会	102 名
	夏休み工作教室	18 名
8 月	夏休みおりがみ教室	13 名
	夏休み科学教室	20 名
	夜のおはなし会&ぬいぐるみおはなし会	37 名
	夏休み映画会	20 名
	廃棄本 市民配布	1,112 冊
10 月	読書感想画展	254 点
11 月	図書館まつり(ブックリサイクル、おはなし会、映画会、手作りミニ講座等)	250 名
	図書館川柳募集・作品展	85 点
	句楽会俳句展	
12 月	手作り講座「クリスマスリース作り」	12 名
	クリスマスおはなし会	32 名
1. 2 月	新春かるた大会	20 名
	手作り講座「布の絵本作り」(4回)	33 名

(3) 他機関との連携（読書推進活動）

- * 三歳児健診時おはなし会
- * 読書会等への協力
(句楽会、島原古文書を読む会、文連読書会、さくら読書会、こどもの本を読む会)
- * ブックスタート協力

二階 島原図書館付設

肥前島原 松平文庫

「松平文庫」は、旧島原藩主松平家が歴代にわたり蒐集・所蔵していた古典籍類である。現在島原市が所蔵し、島原市有形文化財に指定されている。

三河国深溝松平家は、代々好学と篤学の家柄として知られている。島原の乱後の寛文9年（1669）、島原藩主に移封された松平忠房（主殿頭）は、その家風もあり、文学、歴史、兵法、絵図など、広く天下の貴重本を蒐集し、「尚舎源忠房文庫」を設けた。歴代藩主も学問を好み、古典を愛し、これらの遺風が継承されていった。また、文庫の蔵書は、寛政5年（1793）に設立された藩校稽古館の教科書となるなど、数多の人材の輩出にも役立ってきた。

廃藩置県後は、松平家の管理事務所に保管され、旧制島原中学校の古典の教科書として利用されるなどされていたが、昭和23年（1948）、島原公民館図書館部に移管された。その後整理分類がなされ、昭和36年（1961）に「肥前島原松平文庫目録」が完成。昭和39年（1964）4月10日に、島原城天守閣復元を記念して、松平家から島原市に正式に寄贈された。これらの古典籍類は、「松平文庫」として、島原図書館2階に修補保管されている。昭和45年（1970）から始まった修補作業も蔵書裏打業務もほぼ完了し、現在部分修補に入っている段階である。昭和50年（1975）12月に市の有形文化財、そして平成25年（2013）3月に県の有形文化財に指定されている。

「松平文庫」の蔵書は、和書、漢籍等約3,000部、約10,000冊にも及ぶ。「写本伊勢物語聞書抄」「源氏物語」「夜の寝覚」「蜻蛉日記」などの多数の貴重本や稀有本のほか、漂流者の聞書による「墨是可新話」、藩士の身分などを書き記した「士分明細帳」などの貴重な記録も含まれている。また、地図や絵図も多く、6メートルを越す「京都大絵図」なども含まれる。これらの古典籍群は、「西日本一の古典籍の宝庫」と評され、国文学や歴史学を中心に、全国の研究者や市民の研究・読書グループ、市史編纂室などの調査研究の対象として注目され、活用されている。

また、「松平文庫」とは別に、藩政の記録であり、市の有形文化財に指定されている「旧島原藩日記」や、「島原松平藩文書」「深溝松平家文書」「宮川家文書」「川村家文書」「木綿屋文書」「大隅家文書」などの郷土関係の古文書がある。最近では、近世初期に創出された弓術大和流に関する「川鍋家文書」の寄贈があり、全国の弓道関係者を始め、研究者から大いに注目されている。

しかし、これらの古文書についての目録がまだ刊行されておらず、今年度も「収蔵古文書史料目録」の作成に向けての調査・整理を行っていく。併せて「松平文庫」の古典籍類や古文書史料を少しずつ紹介していくような展示企画を、図書館1階のギャラリーで随時行い、今後更に多くの利用に供せられるよう、努めていきたい。

1. 松

し

2. 関

な

3. 蔵

4. 関

金

5. 蔵

を

6. 空

7. 持

を

を

8. 。

。

9. 。

島原市指定文化財（典籍）

肥前島原 松平文庫閲覧規定

島原市教育委員会
肥前島原 松平文庫

1. 松平文庫収蔵庫蔵書（以下蔵書という）を閲覧するときは、所定の閲覧願を提出して許可を受けてください。
2. 閲覧は、島原図書館内の松平文庫閲覧室で行ってください。
なお閲覧室は禁煙・禁飲食となっていますので、ご注意ください。
3. 蔵書を閲覧室外に持ち出すことは、固く禁止します。
4. 閲覧にあたって筆記具を使用するときは、鉛筆に限ってこれを認めます。
鉛筆以外の筆記具は、一切使用しないでください。
5. 蔵書の写真撮影は、学術研究・調査などについて必要と認めたものに限ってこれを許可します。
6. 写真撮影に当たっては、所定の写真撮影許可願を提出して許可を受けてください。
7. 撮影した写真は、学術研究・調査などの目的以外に使用することはできません。
また上記の目的終了後は、陰画（ネガフィルム）などを島原市教育委員会に提出してください。スライド撮影については、事前にご連絡ください。
8. 蔵書の翻刻・掲載などを行なうときは、あらかじめ翻刻・掲載許可願を島原市教育委員会に提出して許可を受けてください。
9. 原本の電子複写は、原則として許可いたしません。（副本は可）

※上記の規定に違反した場合は、閲覧をお断りすることがあります。

※その他不明の点は、係員にお尋ねください。

