

平成 21 年 度

# 島原図書館要覧



(財) 島原市教育文化振興事業団

## 島 原 図 書 館

島原市城内一丁目1202番地

TEL 0957-64-4115

FAX 0957-64-3925

表紙の絵は、

切り絵作家

加藤幸穂氏

の作品です。

(島原図書館 所蔵)

# 目 次

|                  |    |
|------------------|----|
| 1. 沿 革           | 1  |
| 2. 島原図書館の概要      | 3  |
| 3. 利 用 案 内       | 4  |
| 4. 島原図書館の運営      | 5  |
| (1) 基 本 方 針      |    |
| (2) 重 点 目 標      |    |
| (3) 管理運営業務       |    |
| (4) 業 務 分 担      |    |
| 5. 予 算           | 9  |
| (1) 教育委員会予算      |    |
| (2) 事業団予算(指定管理料) |    |
| 6. 平成20年度利用状況    | 11 |
| 7. 蔵 書 数         | 18 |
| 8. 行 事           | 20 |
| 島原図書館付設 松平文庫     | 21 |

# 1. 島 原 図 書 館 の 沿 革

- 昭和60. 3. 定例市議会で市長が図書館建設方針を明確にし、建設予算可決
60. 7. 8 島原図書館建設工事着工（建設費 368,636千円）
61. 3. 5 島原市教育文化振興事業団設立 民間委託
61. 3. 25 島原図書館建設工事完了（延床面積1,625.20㎡）
61. 4. 1 島原図書館設置条例の施行
61. 4. 1 初代館長 長井 駿一郎 就任
61. 5. 26 コンピュータ（富士通）導入設置稼働 FACOM K270
61. 7. 30 島原図書館設置条例施行規則の施行
61. 7. 30 本館 落成式を挙行
61. 7. 31 本館開館 蔵書冊数3万冊
61. 11. 1 島原図書館各分室を本市6公民館に開設
62. 10. 14 長崎県公共図書館大会が白山公民館で開催される
- 平成 元. 8. 29 県立図書館オンライン端末設置NEC N5200
3. 4. 1 第2代館長 中山 春男 就任
4. 4. 1 コンピュータ（富士通）設置 FACOM K650/Si10 1式
6. 4. 1 第3代館長 広瀬 彪二 就任
6. 9. 1 県立図書館オンライン端末設置 NEC PC9821AP2 1式
7. 1. 9 島原新聞永久保存のためのマイクロフィルム化開始
7. 7. 28 移動式保存書庫導入開始
7. 7. 31 島原南高公共図書館研究協議会発足
7. 12 図書館等図書整備基金利息分が特別購入費として予算化される
8. 7. 2 図書配布用軽自動車購入
8. 7. 16 島原図書館開館10周年記念講演会開催  
講師 佐藤英和氏（こぐま社 社長）  
9. 22 文化講演会 講師 松尾展成氏（岡山大学教授）
9. 4. 1 第4代館長 梅林 次生 就任
10. 4. 1 富士通コンピュータ図書館管理システム一式導入  
利用者端末導入、インターネット利用のための回線設置
11. 2. 1 ハンディターミナル2台購入
11. 2. 「島原図書館」既存分データ変換  
（固定長から可変長 TRCマークUタイプ）
11. 7. 教育委員会は全国子ども放送局受信装置（テレビ、パソコン）を  
図書館に設置。平成17年3月に廃止。

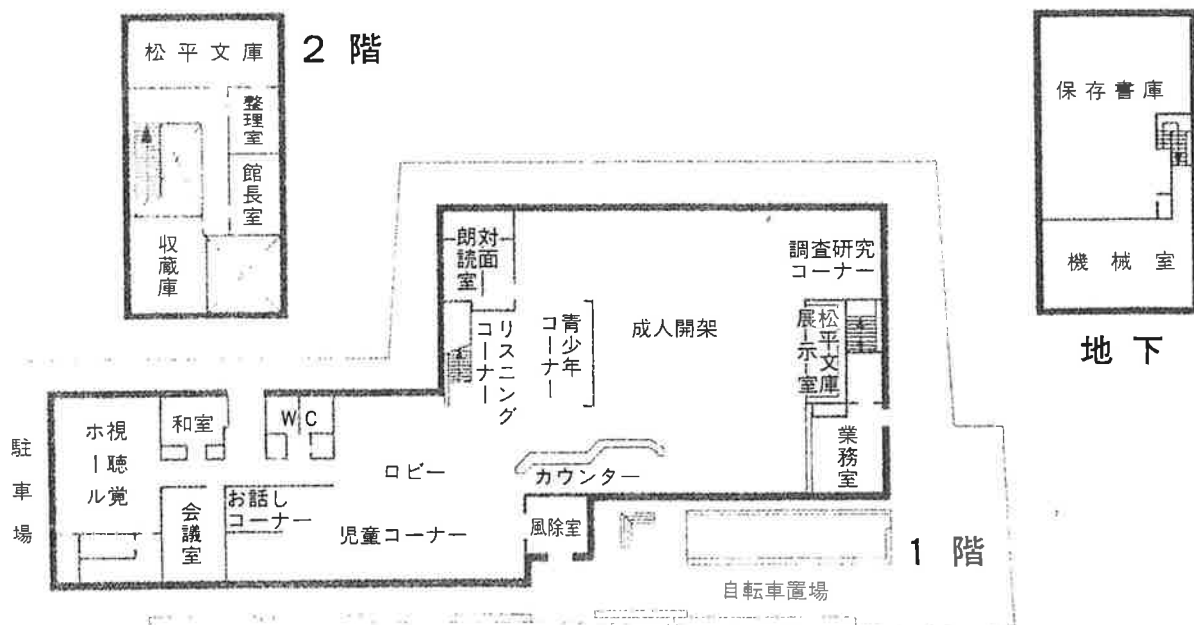
12. 4. 1 県立オンライン、TRC への発注管理業務のインターネット化並びに TRC CD-ROM 版のリース開始
12. 11. 5 2000年こども読書年記念講演会開催 講師 佐藤英和氏
12. 11. 18 原画展 (佐藤正美氏作品「ハルミとハルオの愛の物語原画」)
13. 4. 1 第5代館長 井手上 隆 就任
13. 4. ~ 開館時間延長 (金曜日は20時まで)  
貸出点数制限変更 図書5冊→10冊 ビデオ1本→2本
14. 4. 1 第6代館長 松島 利彦 就任
14. 7. 17 カラーコピー機導入
14. 7~8 軒の瓦吹き替え及び外壁塗装工事
15. 10. 24 全館に電波時計設置
15. 11~12 上部屋根軒部分の瓦葺替え工事
16. 4. 1 第7代館長 大隅 謙一郎 就任
16. 4. 1 コンピュータ管理システム再契約 (5年リース初年度)
17. 2. 28 空調機改修
18. 4. 1 島原図書館の管理に関する指定管理者として、(財)島原市教育文化振興事業団が指定される。
18. 4. 1 月曜日が祝日になるときはその翌日 (火曜日) を休館日と改正
18. 4. 22 島原図書館開館20周年記念として県教育委員会主催「ながさきおはなしフェスティバル in しまばら」を開催  
島原文化会館・森岳公民館 講演会講師 柳田邦男氏
18. 7. 22 開館20周年記念講演会 (市民文化講座・郷土史を学ぼう会)  
森岳公民館 講師 長崎大学名誉教授 外山幹夫先生
18. 11. 19 開館20周年記念講演会・原画展  
講師・原画 絵本作家 和歌山静子さん
19. 4. 1 島原図書館長が(財)島原市教育文化振興事業団を指定管理者とする有明図書館の館長を兼務。
20. 3. 27 島原・有明両図書館の図書管理システムを iLiswing21/We に統合  
貸出冊数変更 (両館合わせて図書20冊以内、ビデオ3本以内)  
ホームページの開設 (shimabara-city libraries.jp)
20. 4. 1 第8代館長 田浦 俊明 就任
21. 4. 1 第9代館長 大村 好喜 就任

## 2. 島原図書館の概要

1. 場 所 長崎県島原市城内一丁目 1202 番地
2. 構 造 鉄筋コンクリート造  
地下1階 地上2階建
3. 敷地面積 2,086.55㎡
4. 建築面積 1,233.76㎡
5. 延床面積 1,625.20㎡
6. 収容人員 会議室（和室）／20人  
視聴覚ホール／100人  
会議室（洋室）／40人

| 階   | ゾーン    | 室 名                      | 面 積                    |
|-----|--------|--------------------------|------------------------|
| 1   | 導 入 部  | 風 除 室                    | 20.79 m <sup>2</sup>   |
|     |        | ロ ビ ー                    | 40.803 m <sup>2</sup>  |
|     | 開 架 部  | 成 人 開 架 部                | 347.743 m <sup>2</sup> |
|     |        | 地域行政資料                   | 75.33 m <sup>2</sup>   |
|     |        | レコードテープ                  | 37.665 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 青少年開架部                   | 84.24 m <sup>2</sup>   |
|     |        | 展示くつろぎ                   | 54.928 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 視聴覚資料室                   | 40.095 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 松平文庫展示室                  | 23.821 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 事務作業室                    | 36.209 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 児童開架部                    | 163.721 m <sup>2</sup> |
|     |        | 付属部分                     | 階 段 室                  |
|     | 便所・湯沸室 |                          | 23.76 m <sup>2</sup>   |
|     | 廊 下    |                          | 39.313 m <sup>2</sup>  |
|     | 集 会 部  | 視聴覚ホール                   | 84.262 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 洋 室                      | 36.753 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 和 室                      | 25.245 m <sup>2</sup>  |
|     | そ の 他  | (倉庫・準備室)                 | 38.597 m <sup>2</sup>  |
| 2   | 管 理 部  | 松平文庫収蔵庫                  | 57.375 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 整 理 室                    | 17.978 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 館長・閲覧室                   | 21.855 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 古文書収蔵庫                   | 42.536 m <sup>2</sup>  |
|     | そ の 他  |                          | 51.086 m <sup>2</sup>  |
| 地下1 | そ の 他  | 保 存 書 庫                  | 151.721 m <sup>2</sup> |
|     |        | 階 段                      | 12.009 m <sup>2</sup>  |
|     |        | 機械室・その他                  | 76.890 m <sup>2</sup>  |
| 計   |        | 1, 625.20 m <sup>2</sup> |                        |

図書館平面図



### 3. 利 用 案 内

1. 開館時間 午前10時～午後6時（毎週金曜日は、午前10時～午後8時）

2. 休 館 日

- (1) 毎週月曜日。ただし、その日が祝祭日であるときは、火曜日。
- (2) 1月 1日～ 1月 4日  
12月28日～12月31日
- (3) 資料整理日（毎月末。その日が月曜日に当たるときは、翌日）
- (4) 特別整理期間（2月）

3. 図書館（貸出券）を利用できる人

- ・島原市民
- ・島原半島一円に在住、または本市に通勤、通学している人

4. 貸出サービス（点数は、いずれも有明図書館との合计数）

○図書の利用

- ・一人20冊（大型絵本は1冊）まで、期間は15日以内。
- ・団体貸出は50冊まで、期間は15日以内。（団体貸出券が必要）

○ビデオの利用

- ・一人3本まで、期間は8日以内（ただし18歳以上）。

○カセットテープの利用

- ・一人2本まで、期間は8日以内。

○雑誌の利用

- ・最新号を除き、図書と合わせて20冊まで。

5. その他のサービス

- 予約サービス ----- 館内にある本で貸出中の本に予約をした場合、その本が返却された時点で連絡をする。
- 相互貸借サービス ----- 国立国会図書館・長崎県立図書館をはじめ他の公共図書館と、図書の相互貸借を行う。
- リクエスト購入サービス ----- 希望する図書を所蔵していないときは、選書会議にかけたうえで、要望に応える。
- レファレンスサービス ----- 読書相談、参考相談、情報提供を行う。
- コピーサービス ----- 著作権法の範囲内で図書館資料のコピーサービスができる。
- 視聴覚資料の視聴サービス -- レーザーディスク(LD)、ビデオテープ、コンパクトディスク(CD)等の館内視聴。
- ホームページの提供 ----- 図書館案内や蔵書紹介・行事紹介等の情報を提供する。

6. 施設の利用

- 視聴覚ホール、会議室、和室（事前に申し込みが必要）

## 4. 島原図書館の運営について

### (1) 基本方針

ひらかれた図書館—自由に楽しく、したしみやすい図書館

### (2) 重点目標

有明図書館とのシステム統合にともない、両館の有機的・効率的な運営に努め、利用者へのサービス拡大を図る。

#### 1. 貸し出しサービスの充実

- 読書案内・予約サービス・レファレンスなど、日々のサービスを積極的に行う。
- 団体貸し出しの推進に努める。
- 分室のPRと利用促進に努める。

#### 2. 図書館資料・情報の充実

- 市民の求める資料の収集に努める。
- 郷土資料の収集に努める。
- 自主講座をととして図書館資料の活用を図る。

#### 3. 児童・青少年に対するサービスの充実

- ～「島原市子ども読書活動推進計画」の積極的推進～  
※島原半島おはなしフェスティバルの開催
- 児童図書コーナーの充実を図る。
- 小・中学校、幼稚園、保育所などの関係教育機関や学校図書館司書及び図書ボランティアとの連携を図る。  
※図書ボランティア養成講座の開講
- 読み聞かせの会や催し物を定期的に行い、児童の図書館利用のきっかけをつくる。

#### 4. 親しみやすい環境づくり

- 気軽に利用できる明るい雰囲気づくりに努める。
- ホームページや図書館だより、市の広報誌などによって図書館に対する理解や周知を図る。

### (3) 島原図書館管理運営業務

| 事業         | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設の運営      | 指定管理者での運営が4年目となった本年度は、更なるサービスの向上を図り、併せて経費の一層の削減に努める。また、システムが統合化された有明図書館との提携を強化する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 図書館資料の整備充実 | 1. 新刊図書・雑誌の購入、郷土資料の収集に努める。<br>2. 視聴覚資料（カセットテープ、ビデオ、CD、LD）の整備に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 図書館サービスの充実 | 1. 図書館利用の拡大を図る。<br>(1) 休館日（月曜日）が祝日（休日）となる時は、翌火曜日を休館する。また、金曜日の利用時間は午後8時までとする。<br>(2) 貸出冊数は一人20冊以内（ビデオは3本以内）とする。<br>（有明図書館と合わせて）<br>(3) 土・日曜日及び祝日は臨時駐車場として、島原振興局及びJA島原雲仙島原支店の駐車場を活用する。<br>2. 図書貸出業務の円滑化を図る。<br>(1) 業務用コンピュータの有明図書館との統一。有明図書館との共通利用者カードの発行<br>(2) ホームページによる図書館情報の積極的提供<br>(3) リクエスト（予約）サービスの充実<br>3. レファレンス（相談）業務の充実に努める。<br>4. 魅力ある図書館行事を開催する。<br>(1) 定例行事・講座<br>ア 児童対象・名作を見る会（毎月第2日曜日）<br>・おはなしひろば（毎月第4土曜日）<br>・おはなしのじかん（毎月第1, 2, 3, 5土曜日）<br>・おはなしのじかん0・1・2（毎月第4水曜日）<br>イ 一般対象・郷土史を学ぼう会（毎月第4土曜日）<br>(2) 各種講座の実施<br>ア 手作り講座 イ 夏休み講座（工作・郷土学習・科学教室）<br>(3) 季節的行事<br>ア 「子ども読書の日（4. 23）」及び図書館まつり<br>イ 七夕、クリスマス会等の行事<br>(4) その他<br>ア 市内小中学校等でのお話し会 イ 三歳児健診時の「読み聞かせ」<br>ウ 「ブックスタート事業」への協力 |
| 読書普及活動の推進  | 1. 「図書館だより」の発行と団体利用券の利用拡大<br>2. 市内小中学校及び幼稚園・保育園との連携<br>3. 図書館分室の充実（毎月1回の配本）<br>4. 読書会や各種文化活動の推進と後援<br>（文連読書会、さくら読書会、句楽会、古文書を読む会等）<br>5. 学校図書館司書、学校図書ボランティアとの提携強化<br>6. 児童感想画展の実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 施設の管理      | 1. 施設の整備、管理保全に努める。<br>2. 館内の美化に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### (4) 業務分担

| 担 当                   | 業 務 内 容                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全 員                   | ＊カウンター業務<br>貸出・返却・リクエスト受付<br>各種届処理（貸出券忘れ・住所変更届・図書紛失届等）<br>貸出券登録受付・リスニングコーナー受付・コピー・図書検索<br>＊配架、書架整理、本の修理<br>＊新聞綴じ・閉館準備<br>＊月末整理（統計出力） ＊特別整理（2月）<br>＊レファレンス（読書相談） ＊分室配本<br>＊おはなし会（よみきかせ） ＊資料選定一週1回選書会議<br>＊3歳児健診おはなし会 ＊各担当特集コーナー<br>＊ブックスタート（司書） |
| 館 長                   | ＊総括 ＊他機関との連携 ＊入札・契約関係<br>＊図書館協議会、館長会、理事会等 ＊郷土史・句楽会関係<br>＊職員研修 ＊予算書作成（10～11月） ＊その他                                                                                                                                                              |
| 副館長<br>森 松<br>(担当 郷土) | ＊館務日誌（毎日） ＊勤務予定表（年4回）<br>＊行事予定表（集会室使用許可申請・各事業所へ送付）<br>＊業務報告書 ＊行事企画・実施<br>＊年報（年間統計 4月） ＊月報（月統計 月初め）<br>＊各行事広報全般 ＊図書館だより（一般）<br>＊特別整理計画・実施（2月） ＊除籍伺い（年度末）<br>＊実習生 実習計画・実施 ＊文書収受 ＊各種調査                                                            |
| 倉 本<br>(担当 児童)        | ＊経理（事務局との連絡）<br>支出決議書・請求書・領収書等 返納<br>決算報告（3月） 備品台帳、購入物品の検収<br>＊勤務関係<br>出勤簿・勤務関係諸願届（年休等）<br>超過勤務等命令簿（随時）<br>＊車両（洗車）管理 ＊施設整備管理（冷暖房等）                                                                                                             |
| 田 中<br>(担当 一般)        | ＊視聴覚資料 発注、整理、管理（選定 司書）――予算管理<br>＊名作を見る会等の上映会 ＊視覚障害者用カセットダビング<br>＊督促 ＊電話帳受入 ＊用紙印刷<br>＊図書装備・修理<br>＊読書感想画展実施（補助）                                                                                                                                  |

| 担 当             | 業 務 内 容                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 下 田<br>(担当 青少年) | *図書発注、整理――図書費予算管理<br>*リクエスト処理<br>(書店発注・WANTED相互貸借県内外・国会図書館等)(主)<br>*分室本用意<br>*図書館だより(青少年) *図書装備・修理            |
| 野 原<br>(担当 児童)  | *図書登録全般 *寄贈図書受入 *分室配本(主・統計)<br>*リクエスト処理 WANTED相互貸借(補助)<br>*図書館だより(児童) *出張おはなし会<br>*督促(予約本・随時) *書庫入れ本整理(場所替え等) |
| 吉 田<br>(担当 児童)  | *雑誌・逐次刊行物受入、整理<br>*読書感想画展計画実施(主)<br>*郷土コーナー(パンフレット整理)<br>*郵便物回覧 *郵便物発送(切手、葉書管理)<br>*備品在庫管理 *図書装備・修理           |

平成21年4月1日より

# 5. 予 算

## (1)平成21年度 島原市教育委員会 社会教育課予算

### 10款 教育費 4項 社会教育費 4目 図書館運営費

| 節 名(細節名)      | 摘 要                                                                                                                                     | 本年度予算額(千円) | 前年度予算額(千円) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 報 酬           |                                                                                                                                         | 90         | 90         |
| 島原図書館協議会委員    | 図書館協議会委員出席報酬 89,600                                                                                                                     | 90         | 90         |
| 需 用 費         |                                                                                                                                         | 478        | 511        |
| 修 繕 料         | 島原図書館外壁改修 478,000                                                                                                                       | 478        | 511        |
| 役 務 費         |                                                                                                                                         | 70         | 117        |
| 手 数 料         | 公用車車検手数料(次回平成22年度)                                                                                                                      | 0          | 23         |
| 保 険 料         | 建物火災保険料 21,456<br>ガラス特約保険料 35,000<br>自動車損害特約 12,553<br>自動車損害保険料(自賠責) 0                                                                  | 70         | 94         |
| 委 託 料         |                                                                                                                                         | 56,485     | 56,508     |
| 島原新聞デジタル化委託料  | マイクロフィルムのデジタル化委託 730,800                                                                                                                | 731        | 731        |
| 図書館指定管理料      | 島原図書館指定管理料 41,702,000<br>有明図書館指定管理料 14,052,000                                                                                          | 55,754     | 55,777     |
| 工事請負費         |                                                                                                                                         | 2,450      | 0          |
| 工事請負費         | 照明制御システム改修工事 2,350,000                                                                                                                  | 2,450      | 0          |
| 備品購入費         |                                                                                                                                         | 11,929     | 12,050     |
| 庁用器具費         | DVD・ビデオプレイヤー 26,754                                                                                                                     | 27         | 50         |
| 図 書 費         | 図書購入費 11,902,000<br>本館分・分室用(公民館)・直接分<br>図書装備手数料<br>特別購入分<br>国内ガイドブック他<br>古書購入費<br>図書基金購入分<br>ビデオテープ購入費<br>CD購入費<br>紙芝居購入費<br>視聴覚用ビデオ購入費 | 11,902     | 12,000     |
| 公 課 費         |                                                                                                                                         | 0          | 9          |
| 自動車重量税        | 公用車自動車重量税                                                                                                                               | 0          | 9          |
| 積 立 金         |                                                                                                                                         | 285        | 349        |
| 図書館等図書整備基金積立金 | 図書館等図書整備基金積立金<br>利子積立金 283,520<br>寄付金積立金 1,000                                                                                          | 284<br>1   | 348<br>1   |
| 合 計           |                                                                                                                                         | 71,787     | 69,634     |

## (2)平成21年度

財団法人島原市教育文化振興事業団

図書館指定管理料

(単位:千円)

| 小科目       | 予算額    | 前年度予算額 | 増 減    | 備 考                           |
|-----------|--------|--------|--------|-------------------------------|
| 給 与 手 当   | 25,965 | 25,470 | 495    | 職員                            |
| 退 職 手 当   | 1      | 0      | 1      |                               |
| 福 利 厚 生 費 | 4,633  | 4,412  | 221    | 法定福利費、中退共掛金                   |
| 賃 金       | 1,723  | 1,723  | 0      | 臨時事務員賃金                       |
| 旅 費 交 通 費 | 246    | 175    | 71     | 普通旅費                          |
| 食 糧 費     | 16     | 16     | 0      |                               |
| 通 信 運 搬 費 | 1,195  | 853    | 342    | 郵便、電話、宅配料                     |
| 什 器 備 品 費 | 604    | 142    | 462    | 書架ほか                          |
| 消 耗 品 費   | 5,172  | 5,145  | 27     | 逐次刊行物、視聴覚用資材、<br>図書整備、事務用等消耗品 |
| 修 繕 料     | 850    | 400    | 450    | 小修繕料                          |
| 印 刷 製 本 費 | 441    | 351    | 90     | カレンダーしおり<br>各種様式等印刷代ほか        |
| 燃 料 費     | 76     | 78     | △ 2    | 公用車燃料代                        |
| 光 熱 水 費   | 5,052  | 5,052  | 0      | 電気、ガス、水道料                     |
| 保 険 料     | 10     | 10     | 0      | 施設賠償責任保険                      |
| 賃 借 料     | 2,773  | 4,797  | △ 2024 | コンピューターリース料ほか                 |
| 諸 謝 金     | 358    | 358    | 0      | 講師謝礼ほか                        |
| 手 数 料     | 492    | 347    | 145    | 振込手数料ほか                       |
| 租 税 公 課   | 1,620  | 1,593  | 27     | 消費税ほか                         |
| 負 担 金     | 83     | 95     | △ 12   | 図書館協会費ほか                      |
| 委 託 料     | 4,444  | 4,761  | △ 317  | 施設管理業務委託料                     |
| 退職給与積立金   | 1      | 0      | 1      |                               |
| 合 計       | 55,755 | 55,778 | △ 23   |                               |

## 6. 平成20年度の利用状況

### (1) 概況

島原図書館は、7名の職員により生涯学習にふさわしい環境づくりと市民の要求に適切に対応できる図書館として、資料の充実及び利用の促進に努めてまいりました。

島原図書館と有明図書館との業務用コンピューターシステムの統合により、共通利用者カードを発行するとともに、それぞれの図書館における蔵書管理と貸出・返却とを一本化することができました。

貸出冊数も両館合わせて20冊とし、予約時に受け取り館を選べるなど利用者の利便性の向上を図り、より一層のサービスに努めました。

また、ホームページを開設し、蔵書の検索や新着図書などの情報をインターネットを通じて利用者に提供することが可能になりました。

長崎県公共図書館等協議会や島原半島公共図書館等研究協議会が主催する各種研修会に参加して、職員の資質向上に努めてまいりました。

島原図書館の蔵書数は103,242冊、視聴覚資料4,255点、逐次刊行物は雑誌105誌、新聞11紙となっております。

利用状況は、開館日数が287日、利用者数は42,688名、登録者数は38,718名でした。

また、1年間の貸出点数は182,712点、そのうち一般書は106,704冊、児童書57,101冊、雑誌その他18,907点で、市民の要望による予約リクエストは3,383件でした。

ビデオ・カセット等の視聴覚資料の貸出本数4,855本、館内での視聴利用者2,437名、インターネット利用者2,632名でした。

自主事業については児童を対象とした「おはなしのじかん」は33回666名、「おはなしひろば」は8回212名、「名作を見る会」の映画会は12回266名でした。

一般対象の「郷土史を学ぼう会」は、12回362名でした。

その他の季節的な行事として、映画会（ゴールデンウィーク、夏休み等）、七夕まつり、夏休み工作教室、夏休み科学教室、図書館まつり、クリスマスおはなし会、手作り講座として布の絵本作り・こけ玉作り・クリスマスリース作り等を実施しました。

読書感想画展には、小・中学生から262点の応募がありました。

6公民館に設置しております図書館分室には、約300冊を1か月毎に配本し、貸出冊数864冊、529名の利用がありました。

図書館のサービス事業として、保健センターでの3歳児健診時のおはなし会などを実施しました。また、島原市のブックスタート事業や学校図書館ボランティア活動への積極的な支援と協力、市内各中学校生徒の職場体験学習の受け入れを行いました。

## ( 2 ) 利用状況

1. 図書・雑誌の利用      貸出点数      1 8 2 , 7 1 2 点

利用 者      4 2 , 6 8 8 人

2. 視聴覚資料の利用

(館内視聴) カセットテープ      4 1 人  
C D      3 1 5 人  
ビデオテープ      1 , 3 8 2 人  
レーザーディスク      6 9 9 人

(貸出) カセットテープ      3 8 5 本  
ビデオテープ      4 , 4 7 0 本

3. インターネットの利用      2 , 6 3 2 人

4. 集会部門の利用者 (視聴覚ホール・和室・会議室)

合計      3 , 0 3 2 人

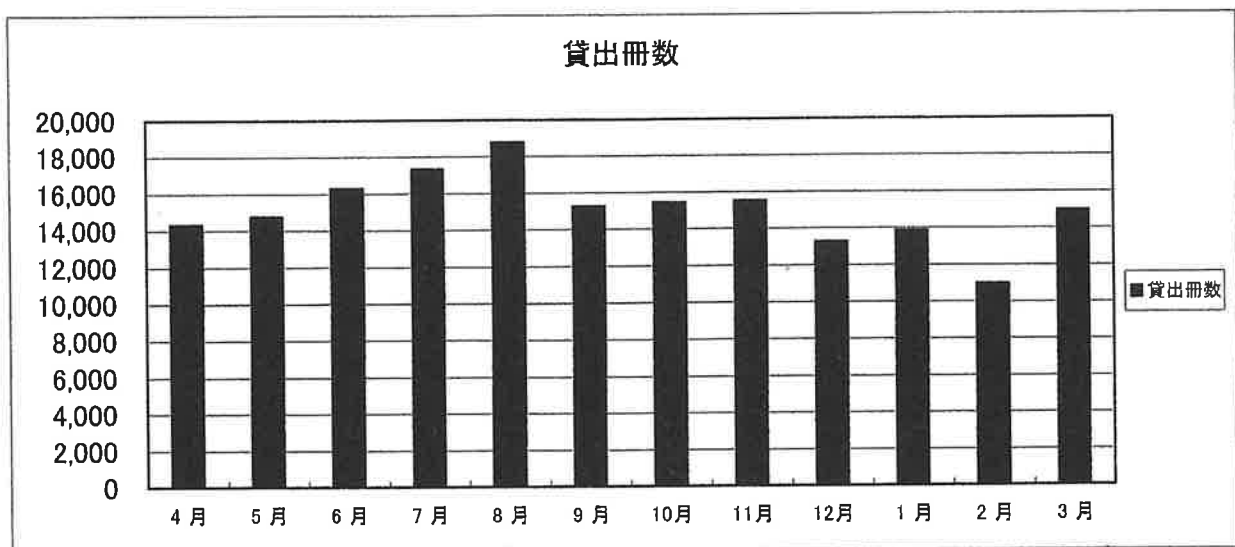
5. 登録者      3 8 , 7 1 8 人

6. 分室の利用状況

|     | 貸 出 人 数 | 貸 出 冊 数 |
|-----|---------|---------|
| 三 会 | 4 6 人   | 5 8 冊   |
| 杉 谷 | 1 7 1 人 | 1 9 0 冊 |
| 森 岳 | 3 7 人   | 8 8 冊   |
| 霊 丘 | 1 1 6 人 | 1 9 8 冊 |
| 白 山 | 5 2 人   | 7 9 冊   |
| 安 中 | 1 0 7 人 | 2 5 1 冊 |
| 合 計 | 5 2 9 人 | 8 6 4 冊 |

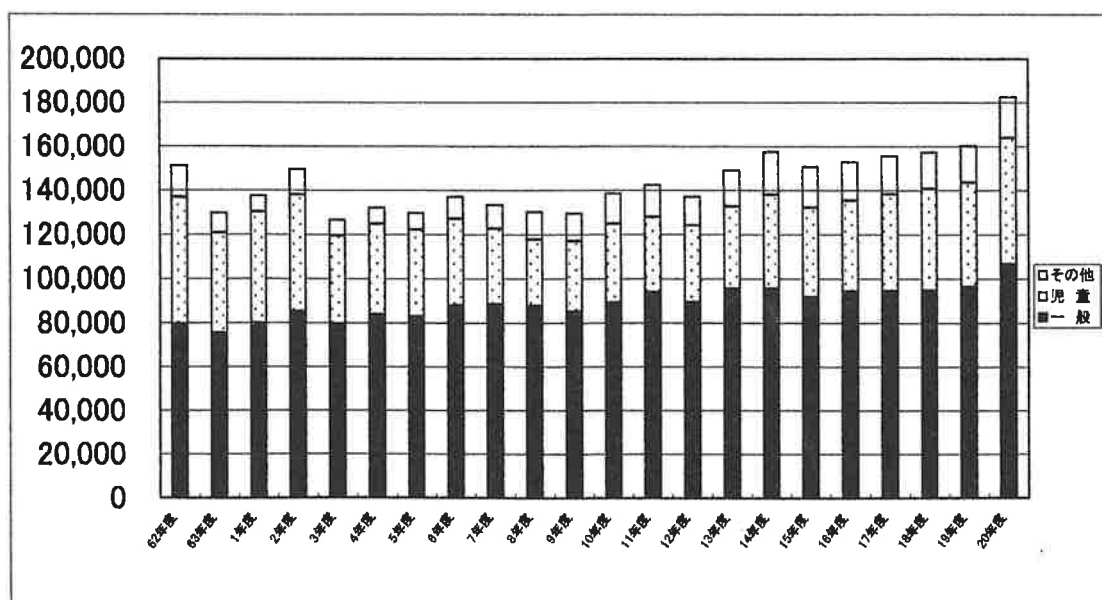
( 3 ) 月 別 利 用 統 計 表 ( 本 館 )

|     | 日 数   | 一 般     | 児 童    | 雑 誌    | 他     | 貸出合計    | 貸出人数   |
|-----|-------|---------|--------|--------|-------|---------|--------|
| 4 月 | 25 日  | 8,598   | 4,217  | 1,076  | 405   | 14,296  | 3,393  |
| 5 月 | 26 日  | 9,069   | 4,068  | 1,231  | 369   | 14,737  | 3,399  |
| 6 月 | 25 日  | 9,484   | 5,160  | 1,213  | 422   | 16,279  | 3,661  |
| 7 月 | 25 日  | 9,234   | 6,570  | 1,075  | 441   | 17,320  | 4,047  |
| 8 月 | 26 日  | 9,484   | 7,470  | 1,183  | 638   | 18,775  | 4,501  |
| 9 月 | 25 日  | 9,369   | 4,189  | 1,167  | 506   | 15,231  | 3,482  |
| 10月 | 26 日  | 9,465   | 4,222  | 1,259  | 457   | 15,403  | 3,605  |
| 11月 | 25 日  | 8,887   | 4,960  | 1,235  | 401   | 15,483  | 3,619  |
| 12月 | 23 日  | 7,763   | 4,070  | 1,028  | 389   | 13,250  | 3,034  |
| 1 月 | 22 日  | 8,450   | 3,991  | 1,055  | 362   | 13,858  | 3,106  |
| 2 月 | 14 日  | 6,834   | 3,177  | 858    | 110   | 10,979  | 2,304  |
| 3 月 | 25 日  | 8,772   | 4,614  | 1,227  | 340   | 14,953  | 3,250  |
| 未登録 | 一 日   | 792     | 32     | 75     | 385   | 1,284   | 758    |
| 公民館 | 一 日   | 503     | 361    |        | —     | 864     | 529    |
| 合 計 | 287 日 | 106,704 | 57,101 | 13,682 | 5,225 | 182,712 | 42,688 |



( 4 ) 年 度 別 貸 出 点 数

|      | 一 般     | 児 童    | その他    | 合 計     |
|------|---------|--------|--------|---------|
| 61年度 | 45,812  | 43,165 | 13,793 | 102,770 |
| 62年度 | 79,617  | 57,303 | 14,433 | 151,353 |
| 63年度 | 75,432  | 45,299 | 8,921  | 129,652 |
| 1年度  | 79,694  | 50,667 | 7,136  | 137,497 |
| 2年度  | 85,136  | 52,846 | 11,719 | 149,701 |
| 3年度  | 79,398  | 40,099 | 6,996  | 126,493 |
| 4年度  | 83,833  | 40,964 | 7,450  | 132,247 |
| 5年度  | 82,897  | 39,212 | 7,763  | 129,872 |
| 6年度  | 87,954  | 39,046 | 10,168 | 137,168 |
| 7年度  | 88,573  | 34,094 | 10,761 | 133,428 |
| 8年度  | 87,859  | 30,052 | 12,258 | 130,169 |
| 9年度  | 85,130  | 31,927 | 12,453 | 129,510 |
| 10年度 | 89,387  | 35,443 | 13,604 | 138,434 |
| 11年度 | 93,916  | 33,970 | 14,488 | 142,374 |
| 12年度 | 89,566  | 34,520 | 12,965 | 137,051 |
| 13年度 | 95,637  | 36,967 | 16,529 | 149,133 |
| 14年度 | 95,639  | 42,356 | 19,481 | 157,476 |
| 15年度 | 91,780  | 40,302 | 18,714 | 150,796 |
| 16年度 | 94,298  | 41,151 | 17,496 | 152,945 |
| 17年度 | 94,648  | 43,731 | 17,271 | 155,650 |
| 18年度 | 94,842  | 45,794 | 16,772 | 157,408 |
| 19年度 | 96,300  | 47,300 | 16,691 | 160,291 |
| 20年度 | 106,704 | 57,101 | 18,907 | 182,712 |



( 5 ) 年 齡 別 読 書 状 況 表

| 年 齢       | 貸 出 点 数        | パーセント  |
|-----------|----------------|--------|
| 0 ～ 6     | 5, 9 8 6 点     | 3. 3   |
| 7 ～ 9     | 1 3, 6 4 2 点   | 7. 5   |
| 1 0 ～ 1 2 | 1 0, 3 0 9 点   | 5. 7   |
| 1 3 ～ 1 5 | 4, 0 8 2 点     | 2. 3   |
| 1 6 ～ 1 8 | 4, 5 5 5 点     | 2. 5   |
| 1 9 ～ 2 2 | 2, 8 4 9 点     | 1. 6   |
| 2 3 ～ 2 9 | 1 3, 0 3 7 点   | 7. 2   |
| 3 0 ～ 3 9 | 4 0, 3 1 8 点   | 2 2. 3 |
| 4 0 ～ 4 9 | 2 8, 0 3 4 点   | 1 5. 5 |
| 5 0 ～ 5 9 | 2 6, 3 2 0 点   | 1 4. 5 |
| 6 0 ～ 6 9 | 1 9, 9 5 0 点   | 1 1. 0 |
| 7 0 歳以上   | 1 0, 1 4 8 点   | 5. 6   |
| その他(団体)   | 1, 3 3 4 点     | 1. 0   |
| 合 計       | 1 8 0, 5 6 4 点 | ——     |

\* 未登録図書 2, 1 4 8 点を除く

( 6 ) 登 録 者 数

3 8, 7 1 8 人

|   | 児 童<br>(～12才) | 一 般<br>(13才～) | 計            |
|---|---------------|---------------|--------------|
| 男 | 8 8 4 人       | 1 4, 4 9 6 人  | 1 5, 3 8 0 人 |
| 女 | 9 6 0 人       | 2 2, 2 4 9 人  | 2 3, 2 0 9 人 |
| 計 | 1, 8 4 4 人    | 3 6, 7 4 5 人  | 3 8, 5 8 9 人 |

\* 団体登録者 1 2 9 人を除く

## (7) リクエスト

総数 3,383 件

| 図 書 ・ 雑 誌 |     |     |     |    |    | 合 計   |
|-----------|-----|-----|-----|----|----|-------|
| 自 館       |     | 他 館 |     |    | 不可 |       |
| 所蔵        | 購入  | 県立  | 県内  | 県外 |    |       |
| 2,416     | 303 | 529 | 110 | 10 | 15 | 3,383 |

## \* 他館借用 (図書館間相互貸借)

|    |       |    |       |    |     |       |
|----|-------|----|-------|----|-----|-------|
| 県内 | 長崎市立  | 17 | 加津佐   | 15 | 佐世保 | 13    |
|    | 諫早    | 12 | 口之津   | 10 | 多良見 | 8     |
|    | 原城    | 7  | 香焼    | 6  | 大村  | 5     |
|    | 雲仙    | 3  | 長与    | 3  | 五島  | 2     |
|    | 時津    | 2  | 佐々    | 2  | 波佐見 | 1     |
|    | 松浦    | 1  | 西有家   | 1  | 郷ノ浦 | 1     |
|    | 西諫早   | 1  |       |    |     |       |
| 県外 | 福岡市総合 | 3  | 大分県立  | 2  | 国会  | 1     |
|    | 福岡県立  | 1  | 北九州市立 | 1  | 浦添  | 1     |
|    | 筑前町   | 1  |       |    |     |       |
| 計  |       |    |       |    |     | 120 件 |

## \* 他館貸出 (図書館間相互貸借)

|    |     |    |     |    |      |      |
|----|-----|----|-----|----|------|------|
| 県内 | 大村  | 11 | 県立大 | 10 | 長崎市立 | 9    |
|    | 時津  | 9  | 雲仙  | 7  | 長与   | 5    |
|    | 県立  | 5  | 諫早  | 3  | 多良見  | 2    |
|    | 西諫早 | 2  | 松浦  | 2  | 五島   | 1    |
|    | 西有家 | 1  | 奈良尾 | 1  | 佐賀大  | 1    |
| 計  |     |    |     |    |      | 69 件 |

## \* 不可

|                   |      |
|-------------------|------|
| 該当資料なし (未刊、発行所不明) | 11 件 |
| 品切れ絶版             | 2 件  |
| 雑誌扱いのため           | 2 件  |

計 15 件

# ◇貸出ベスト

## 1. 一般書（文芸書）

|     | 資料名          | 著者名    | 出版社     | 分類 |
|-----|--------------|--------|---------|----|
| 1 位 | 東京島          | 桐野 夏生  | 新潮社     | F  |
| 2 位 | ゴールデンスランバー   | 伊坂 幸太郎 | 新潮社     | F  |
| 2 位 | 長野殺人事件       | 内田 康夫  | 光文社     | F  |
| 2 位 | 魔女の盟約        | 大沢 在昌  | 文藝春秋    | F  |
| 2 位 | 菜種晴れ         | 山本 一力  | 中央公論新社  | F  |
| 6 位 | 新・御宿かわせみ     | 平岩 弓枝  | 文藝春秋    | F  |
| 6 位 | 標的走路レスリーへの伝言 | 大沢 在昌  | ジュリアン   | F  |
| 6 位 | 魔物 上・下       | 大沢 在昌  | 角川書店    | F  |
| 6 位 | 靖国への帰還       | 内田 康夫  | 講談社     | F  |
| 6 位 | 余命1ヶ月の花嫁     |        | マガジンハウス | F  |

## 一般書（その他）

|      | 資料名                       | 著者名    | 出版社       | 分類  |
|------|---------------------------|--------|-----------|-----|
| 1 位  | 結婚しなくていいですか。              | 益田 ミリ  | 幻冬舎       | 726 |
| 2 位  | 10分でできる子どもの好きなおやつ         | 山崎 典子  | 文化出版局     | 596 |
| 3 位  | 浮き草デイズ                    | たかぎなおこ | 文藝春秋      | 726 |
| 3 位  | 裏ワザCookinnng簡単レシピブック GOLD |        | 日本テレビ     | 596 |
| 5 位  | すーちゃん                     | 益田 ミリ  | 幻冬舎       | 726 |
| 5 位  | おひとりさまの老後                 | 上野千鶴子  | 法研        | 367 |
| 5 位  | ダーリンは外国人 with BABY        | 小栗左多里  | メディアファクトリ | 599 |
| 5 位  | 超簡単3ステップレシピ               |        | 講談社       | 596 |
| 5 位  | 独りでできるもん                  | 森下えみこ  | メディアファクトリ | 726 |
| 10 位 | 体に効く酢をおいしくたっぷり食べるレシピ      | 落合 敏   | 成美堂出版     | 596 |

## 2. 児童書（絵本・物語）

|     | 資料名           | 著者名    | 出版社  | 分類 |
|-----|---------------|--------|------|----|
| 1 位 | かいけつゾロリ シリーズ  | 原 ゆたか  | ポプラ社 | 91 |
| 2 位 | ほうれんそうマン シリーズ | みづしま志穂 | ポプラ社 | 91 |
| 3 位 | キャベたまたんていシリーズ | 三田村信行  | 金の星社 | 91 |
| 4 位 | バムとケロのそらのたび   | 島田 ゆか  | 文溪堂  | E  |
| 4 位 | おしゃれプリンセスミューナ | 山本 省三  | ポプラ社 | 91 |

## 児童書（その他）

|     | 資料名          | 著者名    | 出版社   | 分類 |
|-----|--------------|--------|-------|----|
| 1 位 | ポケモン全キャラ大図鑑  |        | 小学館   | 79 |
| 2 位 | あくまようかいあらわる  | 原 ゆたか  | くもん出版 | 79 |
| 2 位 | ひらめきたんていクイズ  |        | ポプラ社  | 79 |
| 4 位 | チョコレートひみつ    | 宇津木聡史  | 学研    | 59 |
| 4 位 | まさかサカサマ回文ゲーム | ながたみかこ | 汐文社   | 80 |

## 3. ビデオテープ

|     | 資料名        |     | 資料名         |
|-----|------------|-----|-------------|
| 1 位 | リロアンドスティッチ | 6 位 | チップとデール     |
| 1 位 | くまのプーさん    | 6 位 | からすのパンやさん   |
| 1 位 | トムとジェリー    | 6 位 | 千と千尋の神隠し    |
| 1 位 | となりのトトロ    | 9 位 | ファインディング ニモ |
| 1 位 | 森のリトル・ギャング | 9 位 | ハウルの動く城     |

## 7. 蔵書数

### (1) 図書

|              | 一般書                 | 児童書                                 | 合計        |
|--------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|
| 0 総記         | 2, 052冊             | 309冊                                | 2, 361冊   |
| 1 哲学         | 2, 550冊             | 213冊                                | 2, 763冊   |
| 2 歴史・地理      | 5, 506冊             | 903冊                                | 6, 409冊   |
| 3 社会科学       | 7, 408冊             | 820冊                                | 8, 228冊   |
| 4 自然科学       | 4, 190冊             | 1, 674冊                             | 5, 864冊   |
| 5 工学・技術      | 6, 340冊             | 593冊                                | 6, 933冊   |
| 6 産業         | 2, 194冊             | 443冊                                | 2, 637冊   |
| 7 芸術スポーツ     | 6, 169冊             | 1, 043冊                             | 7, 212冊   |
| 8 言語         | 1, 151冊             | 250冊                                | 1, 401冊   |
| 9 文学<br>F 小説 | 33, 090冊            | 紙芝居 516冊<br>絵本 8,744冊<br>読み物 9,940冊 | 52, 290冊  |
| R 辞典         | 1, 662冊             | ——                                  | 1, 662冊   |
| 郷土           | 4, 430冊             | ——                                  | 4, 430冊   |
| その他          | 1, 052冊             | ——                                  | 1, 052冊   |
| 合計           | 77, 794冊<br>(75.4%) | 25, 448冊<br>(24.6%)                 | 103, 242冊 |

### (2) 視聴覚資料

| 種類        | 点数                       |
|-----------|--------------------------|
| カセットテープ   | 1, 576本                  |
| ビデオテープ    | 1, 521本<br>(貸出用 1, 052本) |
| レーザーディスク  | 237枚                     |
| コンパクトディスク | 921枚                     |
| 合計        | 4, 255点                  |

( 3 ) 雑 誌 1 0 5 誌

| 種 類 別     | 件 数 | 雑 誌 名                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般雑誌<br>他 | 30誌 | 週刊朝日 週刊新潮 サンデー毎日<br>週刊文春 中央公論 文芸春秋 諸君<br>世界 歴史読本<br>プレジデント 日経ビジネス<br>財界九州 商業界 エコノミスト 時刻表<br>コミュニティ ダイヤモンドザイ<br>いきいき ビッグトゥモロウ モノマガジン<br>ザ・ながさき ながさきプレス アエラ<br>ダ・ヴィンチ C a b ネット メンズノンノ<br>児童心理 みんなの図書館<br>この本読んで 月刊ニュースがわかる |
| 婦人雑誌      | 27誌 | きょうの料理 栄養と料理 オレンジ・ページ<br>モア リー ノンノ セブンティーン<br>プラスワンリビング おはよう奥さん<br>婦人公論 家庭画報 母の友 婦人之友<br>クロワッサン すてきな奥さん エッセ<br>おしゃれ工房 フィーメール レディブティック<br>コットンタイム こどもブティック たまごクラブ<br>ひよこクラブ たまひよこっこクラブ<br>ビーズアップ 私のカントリー チルチンぴと            |
| 文芸雑誌      | 8誌  | 短歌 俳句 文学界 おおきなポケット<br>こどものとも (年少向・年中向・4・5歳向)<br>月刊ポプラディア                                                                                                                                                                  |
| 科学雑誌      | 14誌 | ニュートン 暮らしの手帖<br>ワン 猫生活 健康 きょうの健康 週刊アスキー<br>月刊天文ガイド 子供の科学<br>かがくのとも ナショナルグラフィック日本版 日本カメラ<br>鉄道ファン 日経PCビギナーズ                                                                                                                |
| 芸術趣味      | 26誌 | 将棋世界 碁ワールド 音楽の友 釣紀行<br>キネマ旬報 芸術新潮 ロードライダー<br>モーターマガジン 週刊ベースボール 大相撲<br>ナンバー 月刊バレーボール ピコロ<br>バスケットボールマガジン ランナーズ<br>サッカーマガジン ゴルフダイジェスト<br>ビーパル 一枚の絵 MOE おりがみ<br>外戸本 じゃらん 旅の手帖 ビズ 趣味の園芸                                       |

( 4 ) 新 聞 1 1 紙

\* 朝日 \* 毎日 \* 読売 \* 日本経済 \* 西日本 \* 長崎  
 \* 島原 ( 2 部 ) \* 西日本スポーツ \* 朝日小学生  
 \* 週刊読書人 \* ジャパンタイムズ

## 8. 行事(図書館活動および読書推進活動)

### (1) 図書館定例行事

\*一般対象

| 事業名      | 期 日     | 回数  | 参加人数 |
|----------|---------|-----|------|
| 郷土史を学ぼう会 | 毎月第4土曜日 | 12回 | 362名 |

\*子ども対象

|               |               |     |      |
|---------------|---------------|-----|------|
| 名作を見る会        | 毎月第2日曜日       | 12回 | 266名 |
| おはなしひろば       | 毎月第4土曜日       | 8回  | 212名 |
| おはなしのじかん      | 毎月第1,2,3,5土曜日 | 33回 | 666名 |
| おはなしのじかん0,1,2 | 毎月第4水曜日       | 6回  | 136名 |

### (2) その他

| 実施月  | 事業名                                                   | 参加人数                       |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5月   | ゴールデンウィーク映画会(2回)                                      | 20名                        |
| 7月   | 返却しおりのイラスト募集<br>手作り講座「こけ玉作り」<br>たなばたまつり<br>夏休み映画会(3回) | 122点<br>20名<br>75名<br>134名 |
| 8月   | 夏休み工作教室<br>夏休みおりがみ教室<br>夏休み科学あそび教室<br>廃棄本雑誌 市民配布      | 22名<br>19名<br>46名          |
| 10月  | 読書感想画展                                                | 262点                       |
| 11月  | 図書館まつり(ブックリサイクル, おはなし会, しおり作り<br>かるたとり等)<br>句楽会俳句展    | 199名                       |
| 12月  | 手作り講座「クリスマスリース作り」<br>クリスマスおはなし会<br>冬休み映画会(1回)         | 20名<br>74名<br>49名          |
| 1,2月 | 手作り講座「布の絵本作り」(4回)                                     | 32名                        |

### (3) 他機関との連携(読書推進活動)

\*三歳児健診時、おはなし会

\*読書会等への協力

(句楽会, 島原古文書を読む会, 文連読書会, さくら読書会)

\*ブックスタート協力

## 二階 島原図書館付設

### 肥前嶋原 松平文庫

「松平文庫」は、旧島原藩主松平家が歴代にわたり蒐集・所蔵していた古典籍類である。現在島原市が所蔵し、島原市有形文化財に指定されている。

三河国深溝松平家は、代々好学と篤学の家柄として知られている。島原の乱後の寛文9年（1669年）、島原藩主に移封された松平忠房（主殿頭）は、その家風もあり、文学、歴史、兵法、絵図など、広く天下の貴重本を蒐集し、「尚舎源忠房文庫」を設けた。歴代藩主も学問を好み、古典を愛し、これらの遺風が継承されていった。また、文庫の蔵書は、寛政5年（1793年）に設立された藩校稽古館の教科書となるなど、数多の人材の輩出にも役立ってきた。

廃藩置県後は、松平家の管理事務所に保管され、旧制島原中学校の古典の教科書として利用されるなどされていたが、昭和23年、島原公民館図書部に移管され、昭和39年4月10日、島原城天守閣復元を記念して、松平家から島原市に正式に寄贈された。その間、整理分類がなされ、昭和36年に「肥前嶋原松平文庫目録」が完成した。現在、これらの古典籍類は、「松平文庫」として、島原図書館2階に修補保管されている。

「松平文庫」の蔵書は、和書、漢籍等約3,000部、約10,000冊にも及ぶ。「写本伊勢物語聞書抄」「源氏物語」「夜の寝覚」「蜻蛉日記」などの多数の貴重本や稀有本のほか、漂流者の聞書による「墨是可新話」、藩政の記録である「藩日記」、藩士の身分などを書き記した「士分明細帳」などの貴重な記録も含まれている。また、地図や絵図も多く、6メートルを越す「京都大絵図」や「人体解剖図」などもあり、「西日本一の古典籍の宝庫」とされている。

また、「松平文庫」とは別に、約3,000点の古文書収蔵室文書がある。これは、郷土関係の古文書類が中心で、「島原松平藩文書」「深溝松平家文書」「宮川家文書」「木綿屋文書」「大隅家文書」など17種に分類しているが、その多くは、近世後期資料である。このほか、「気楽院文庫」の一群には、「原城陣記集」など、島原の乱関係を主とした写本などもある。

最近では、近世初期に創出された弓術大和流に関する「川鍋家文書」の寄贈があり、この貴重な古文書類は、全国の弓道関係者を始め、研究者から大いに注目されている。（図書館一階「松平文庫展示室」で平成21年9月末日まで展示中）

これらの古典籍は、全国の国文学研究の学者や学徒、市民の研究・読書グループ、市史編纂室などの調査研究の対象として注目され、活用されている。

昭和45年から始まった修補作業も蔵書裏打業務もほぼ完了し、現在部分修補に入っている段階である。

今後とも、さまざまな方々の調査研究に大いに貢献していくことであろう。

肥前島原 松平文庫閲覧規定

島 原 市 教 育 委 員 会  
松 平 文 庫

1. 松平文庫収蔵庫蔵書（以下蔵書という）を閲覧するときは、所定の閲覧願を提出して許可を受けてください。
2. 閲覧は、島原図書館内の松平文庫閲覧室でおこなってください。  
なお閲覧室は禁煙となっていますので、ご注意ください。
3. 蔵書を閲覧室外に持ち出すことは、かたく禁止します。
4. 閲覧にあたって筆記具を使用するときは、鉛筆に限ってこれを認めます。  
鉛筆以外の筆記具は、いっさい使用しないでください。
5. 蔵書の写真撮影は、学術研究・調査などについて必要と認めたものに限ってこれを許可します。
6. 写真撮影にあたっては、所定の写真撮影許可願を提出して許可を受けて下さい
7. 撮影した写真は、学術研究・調査などの目的以外に使用することはできません。  
また上記の目的終了後は、陰画（ネガフィルム）を島原市教育委員会に提出してください。  
スライド撮影については、事前にご連絡ください。
8. 蔵書の翻刻を行なうときは、あらかじめ翻刻許可願を島原市教育委員会に提出して許可を受けてください。
9. 原本の電子複写は、原則として許可いたしません（副本は可）。

※上記の規定に違反した場合は、閲覧をお断りすることがあります。

※その他不明の点は、係員におたずねください。



