

島原市職員を募集します（令和6年度採用予定）

職種、採用予定人数および受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
行政 (大卒程度)	各職種とも 若干名	大学卒業程度の学力を有し、昭和59年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者
一般事務 (高卒程度)		高校卒業程度の学力を有し、平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者

※各職種とも採用後は市内に居住できる人

試験日および試験会場

試験内容			試験日	会場
第一次	行 政 (大卒程度)	・ 集団面接試験 ・ 学力試験 (教養・専門・作文)	【集団面接試験】 9月16日(土) 【学力試験】 9月17日(日)	市役所本庁舎
	一般事務 (高卒程度)	・ 集団面接試験 ・ 学力試験 (教養・適性・作文)		
第二次	一次試験合格者のみ実施(個別面接試験)			

※会場については、申込状況等により変更する場合があります。変更する場合は、採用試験の受付期間終了後、返送する受験票に記載します。

受付期間

7月3日(月)～8月18日(金)

※ 郵送の場合は8月18日(金)までの消印有効

採用試験要綱などの請求方法

- ①インターネットで出力する場合
市ホームページからダウンロードしてください。
- ②直接、請求する場合
秘書人事課、または有明支所で受け取ってください。
- ③郵送により請求する場合
140円分の切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角2)を同封のうえ、秘書人事課人事班へ請求してください。

申込方法など

- ①提出書類
採用試験申込書、63円分の通常はがき(受験票用)
- ②申込時の注意事項
「採用試験申込書」に必要事項を記入し、指定された大きさの写真を貼った上、
○持参する人…あて先明記の通常はがき(受験票用)を添え、秘書人事課人事班に申し込んでください。
○郵送する人…あて先明記の通常はがき(受験票用)を同封し、封書(簡易書留扱い)で秘書人事課人事班に郵送してください。

※はがきが無い場合、受験票を発行できませんので注意してください。

