

郵便入札の手順

郵便入札については、以下の要領で実施いたしますので、ご参照ください。

入札書提出期限：令和6年11月13日（水） 17時15分（必着）

提出場所：島原城築城400年記念事業実行委員会（事務局：島原市商工観光部しまばら観光課）

①入札書の郵送について

・「一般書留」、「簡易書留」、「特定記録」のいずれかの方法により、提出期限までに島原市商工観光部しまばら観光課に到着するように郵送してください。

※上記以外の方法による郵送、または郵送以外の方法で提出された入札書については、無効となりますので、ご注意ください。

- ・郵送には二重封筒（内封筒及び外封筒）を使用します。この場合、入札書を封入する内封筒には「入札書」と記載のうえ、入札案件名称、入札参加者の所在地、商号または名称、代表者名を記載のうえ、封印してください。
- ・内封筒を郵送するための外封筒には「入札書在中」と朱書きのうえ、宛て先、差出人を記載してください。
- ・封筒の規格については、内封筒は長形3号、外封筒は角形2号を使用してください。
- ・入札書の日付については、記入日をご記入ください。また、入札書に記載漏れや誤り、印鑑漏れがないか十分ご確認ください。
- ・複数の入札に参加する場合、内封筒は必ず1つの入札案件につき1枚を使用してください。1つの内封筒に複数の入札書を入れた場合は、そのすべての入札書が無効となりますので、ご注意ください。なお、外封筒に複数の入札案件の内封筒を入れて郵送することは可能です。

※郵送の具体的な方法は、別添「郵送・封入方法について」を参照してください。

②郵送の宛先

- ・郵送は次の宛て先に送付してください。

〒855-8555 長崎県島原市上の町537番地
島原市商工観光部 しまばら観光課 あて

③開札の立ち会い

- ・入札者又は代理人は、1人まで開札に立ち会うことができます。(立ち合いは任意です。)
 - ・本入札に立ち会う場合は、事前に連絡をお願いします。(立ち会いされない場合は連絡不要です。)
- ※立ち合いに未連絡で参加される場合、当日の入札の進捗状況によっては、終了している場合がございますので、ご了承いただきますようお願いします。
- ・代理人が立ち会う場合は、委任状を必要とします。
 - ・開札に立ち会う入札者又は代理人がない場合は、入札事務に関係のない市職員が1名以上立ち会います。

④再度入札について（1回目の入札で落札者が決定しなかった場合）

- ・1回目の入札において落札者が決定せず、再度入札を行う場合は、1回目の入札執行後、速やかに、1回目の最低入札価格および再度入札の入札書提出期限等をFAXで通知しますので、提出期限までに上記①②の方法により入札書を提出してください。

⑤くじによる落札者の決定

- ・開札の結果、落札者となるべき同額の入札が2者以上ある場合は、くじにより落札者を決定します。開札に立ち会っていない入札参加者のくじは、入札事務に関係ない市職員が代わりに引きます。

⑥入札結果等の公表について

- ・落札者を決定したときは、速やかに当該落札者に連絡いたします。

⑦異議の申立について

- ・郵便事故等、市の責任ではない理由により、入札書が提出期限までに到着しなかったことによる入札の無効や、開札に立ち会っていない場合のくじによる落札者の決定について、異議を申し立てることはできません。

(問い合わせ先)

〒855-8555

長崎県島原市上の町 537 番地

島原市商工観光部 しまばら観光課

TEL:0957-62-8019 FAX:0957-62-8006