別紙２（様式第７号、第９号関係）

本証明書は、申請者が勤務する事業所から事前に証明してもらい、

申請書や実績報告書に添付してください。

記入例：在職証明書

　　　　平成○○年○○月○○日

申請者を雇用している

事業所が証明する。

島原市長　古川　隆三郎　様

給与支払者　住所又は所在地　　島原市○○○　　　　番地

団　　体　　名　　○○会社　○○○○○○

　　　　　　代表者　職・氏名　　○○　○○　　　　　　印

在　職　証　明　書

　下記の者は、当社において所定の就労をしていることを証明します。

雇用されている申請者の主たる勤務地

事業所が証明する。

雇用されている申請者の氏名・住所を記入

事業所が証明する。

|  |  |
| --- | --- |
| 就労者氏名 | ○○　○○ |
| 就労者住所 | 島原市○○○　　　　番地 |
| 主たる勤務地  （所在地） | 島原市○○○　　　　番地 |
| 勤務期間 | 平成○○年○○月○○日から現在まで |
| １か月の就労  状況 | 月４８時間以上（実働が１日４時間以上で月１２日以上）  就労している　　⇒　　はい　　・　　いいえ  （該当する方に○印を付けてください。） |
| 通勤手当の  有無 | 有り　　（月額　○○,○○○　円）　・　　無し  （該当する方に○印を付けてください。） |
| 備　考　欄 |  |