※「委任者」、「必要なもの」、「代理人」欄のすべてを委任者が自書して下さい。

　委 任 状

 　 年 　 月 　 日

下記の者を代理人として、申請、受領（閲覧）について委任します。

 **委任者** 本 籍：長崎県島原市

 住 所：

※委任者が法人の場合は、法人印及び　代表者印を押印してください。

 氏 名：

**※住民票、税関係の証明書では本籍の記載不要**

**代理人** 住 所：

 氏 名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者との続柄：

※委任する項目の□に✔をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □　住民異動届（転出・転入・転居） | □　住民票 |
| 新住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　旧住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | □住民票（世帯全員）　　　　　　　　　必要な人の氏名□住民票（個人）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□記載事項証明 |
| □　戸籍の附票　　　□　戸籍謄本　・　抄本　　　□　除籍（改製原）謄本　・　抄本　　　□　身分証明書　　　□　独身証明　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本籍：長崎県島原市　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　筆頭者氏名　　　　　　　　　　必要な人の氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日：　　　　　　年　　　月　　　日生　＊附票の場合　必要な住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 税関係証明 |
| □　所得証明□　所得課税証明□　課税証明（非課税証明）□　納税証明□　事業所実在（営業）証明□　評価証明□　公課証明□　名寄帳□　無資産証明□　その他（　　　　　　　　　　　　） |

※窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカードなど）が必要です。

※個人番号付・住民票コード付の住民票は、本人へ郵送することとなります。

郵便料は自己負担でお願いします。