

# 記入例

## 戸籍証明書等郵送交付申請書

島原 市区町村長 様

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請者	住所	* 送付先は申請者の住民登録地(住民票に記載されている住所)になりますのでご注意ください 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町1番地1		
	氏名	島原 二郎	必要な方との続柄	本人・配偶者・父・母・祖父母 子・孫・その他( )
	連絡先	[自宅] ( 〇〇 ) - ( 〇〇〇〇 ) - ( 〇〇〇〇 ) [携帯] ( ) [その他(例:職場など)] ( )	平日(8:30~17:15)に 連絡がつく番号を ご記入ください	

島原市における本籍を記入してください。  
※「長崎県」「長崎県島原市」では発行できません。  
町名・番地まで正確に記入してください。

### \* 必要な証明書の種類

本籍	長崎県島原市上の町537番地		筆頭者の氏名	島原 一郎
必要な方の氏名	島原 二郎		生年月日	明治・大正・昭和 平成 令和 10年 1月 1日
戸籍 (1通450円)	謄本	1通	* 記載が必要な内容 (例: 〇〇と〇〇の兄弟関係がわかるもの。)	
	抄本	通		
除籍 改製原戸籍 (1通750円)	謄本	通	□ 出生から死亡までの連続した謄本を【 】セット □ 【 】から【 】までの謄本を【 】セット	
	抄本	通		
戸籍の附票 (1通300円)	謄本	通	* 本籍・筆頭者を記載する場合はチェックしてください → □ * 記載が必要な住所・時期等	
	抄本	通		
身分証明書 (1通300円)	通	独身証明書 (1通300円)	通	【 】証明書 通

【1カ月以内に戸籍の手続きをされた方はご記入ください】

年 月 日頃に「出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )」を届書 役所に提出しました。

請求の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 資格申請・更新 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 (例: 〇〇死亡による預金相続のため)
提出先	<input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 年金機構 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ( 〇〇市役所 )