

# 戸籍謄抄本・附票・身分証明書等交付申請書（郵便請求）

市区町村長 様

年 月 日

申請者	住所	* 送付先は申請者の住民登録地(住民票に記載されている住所)になりますのでご注意ください 〒		
	氏名	⑨	必要な方との続柄	本人・配偶者・父・母・祖父母 子・孫・その他( )
	連絡先	[自宅] ( ) - ( ) - ( ) [携帯] ( ) - ( ) - ( ) [その他(例 職場など)] ( ) - ( ) - ( )	屋間(8:30~17:15)に 連絡がつく番号をご記入 ください	

どなたの必要がありますか？

本籍		筆頭者の氏名	
必要な方の氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 資格申請・更新 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )		
使用目的 (具体的に書いてください)	(例) 死亡した島原太郎の出生から死亡までの記載のある戸籍が必要		
提出先	<input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 年金機構 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
【1カ月以内に戸籍の手続きをされた方はご記入ください】			
年 月 日頃に《出生・死亡・婚姻・離婚・その他 ( )》届を 役所に提出しました。			

戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	手数料1通450円	◎委任状または本人との関係を明らかにできる資料(戸籍謄抄本のコピー)などの添付が必要な場合がありますので、ご注意ください。
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通		
除籍(改正原戸籍)謄本	通	手数料1通750円	◎附票を請求する場合、手続きに必要な住所を上記の使用目的にご記入ください。
除籍(改正原戸籍)抄本	通		
戸籍の附票(全部)	通	手数料1通300円	◎本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
戸籍の附票(一部)	通		
身分証明・独身証明	通	手数料1通300円	

## ※申請書のほかに添付していただく書類のチェック

- 手数料(郵便局の定額小為替または普通小為替)
- 返信用封筒(返信先の住所及び氏名の記入、切手の貼付)
- 申請者の本人確認資料(運転免許証・国民健康保険証・介護保険証・後期高齢者医療被保険者証・住基カード・住民票・在留カードなどいずれかのコピー)

## 郵便請求の際の注意点

### 本籍地の確認をお願いします

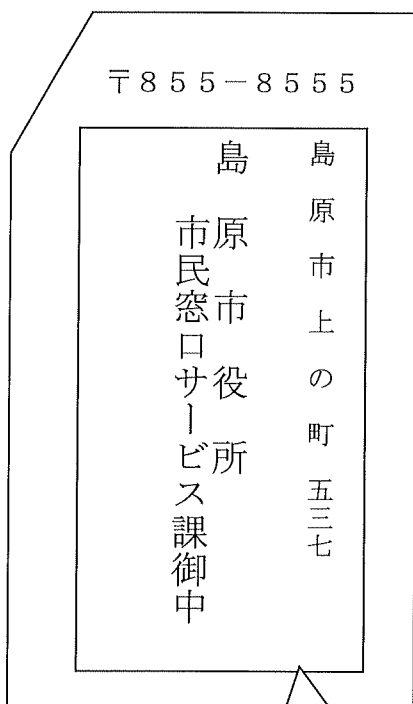
◎島原半島は合併により、現在3市で構成されております。

島原市 … 旧島原市、南高来郡有明町

雲仙市 ・ 南高来郡国見町、瑞穂町、吾妻町、愛野町、千々石町、小浜町、南串山町

南島原市 … 南高来郡加津佐町、口之津町、南有馬町、北有馬町、西有家町、有家町、布津町、深江町

ご請求の際は本籍地を確認のうえ、本籍地に当たる市役所へ送付してください。



### 手数料について

手数料は、郵便局の定額小為替でお願いします。

定額小為替	払渡票	領収書
-------	-----	-----

- ・「定額小為替」の受取人の氏名などは記入しないでください。
- ・「払渡票」は切り離さないでください。
- ・「領収書」はお客様で保管されてください。

### 郵送料について

- 1 返信用封筒に切手を貼り、返信席を記入して同封してください。
- 2 請求通数や戸籍構成人員により返送料が高くなる場合がありますので、返信用切手は少し多めに同封してください。なお、お急ぎの場合は、速達料金の切手を同封してください。

### ※注意

- 1 戸籍謄本とは全部の写し、抄本とは個人の写しです。
- 2 筆頭者とは戸籍の一番に記載されている方です。(既婚の方は「夫または妻」未婚の方は「父または母」です。)   
なお、筆頭者は亡くなられても、そのまま筆頭者となります。
- 3 身分証明書と附票は市町村によって料金が異なる場合があります。
- 4 身分証明書は、本人以外の方が申請される場合は「委任状」が必要です。

### 【請求に必要な書類】

- 費用事項を記入した戸籍謄本抄本等交付申請書
- 証明書交付手数料  
(郵便局の定額小為替)
- 返信用封筒
- 本人確認資料  
(運転免許証等の写しなど)

◆請求先 〒855-8555

長崎県島原市上の町537番地

島原市役所市民窓口サービス課

戸籍班あて

電話番号 0957(63)1111 (内線183・185)

FAX番号 0957(62)2921