

確認書類 貼り付け台紙

※書類の貼り付けは、**のり**をご使用ください。
読み取り機械が詰まり正しく処理ができないので
テープは使用しないでください。
※寄附をした年の**翌年1/10(必着)**までにご提出ください。

パターンA



表面

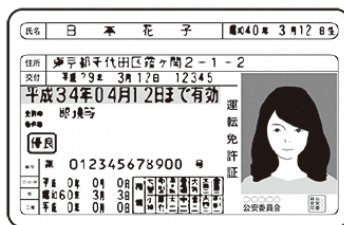


裏面

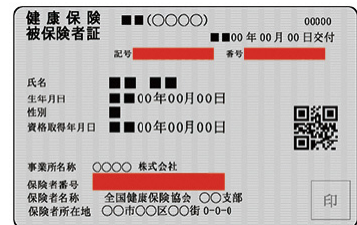
パターンB・C



通知カード



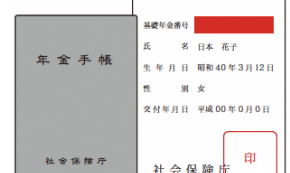
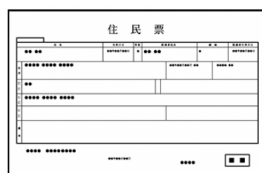
免許証



健康保険証

裏面に住所変更などの追記がある場合は
必ず裏面のコピーも提出してください

↑この貼り付け枠よりも
大きいサイズの書類は
貼り付けをせず
A4サイズにコピーして
そのまま同封ください。



住民票、パスポート、年金手帳など