

## 令和 2 年 1 2 月定例会議事日程

令和 2 年 1 1 月 3 0 日

午後 1 時 3 0 分開会

開 会

第 1 会 期 決 定

第 2 会議録署名委員の指名

第 3 前会会議録の承認

第 4 教育長報告及び各課 1 1 月行事報告

第 5 議 案  
第 66 号議案 臨時代理の承認について  
(令和 2 年度一般会計補正予算第 9 号)

第 6 次回定例教育委員会日程

第 7 ( 1 ) その他  
報告事項  
① 1 2 月行事予定表

( 2 ) その他

# 島 原 市 教 育 委 員 会

## 議 案 集

第66号議案 臨時代理の承認について（島原市一般会計補正予算第9号）

令和2年11月30日 定例会



## 第 6 6 号議案

### 臨時代理の承認について

島原市教育委員会の権限事務の一部を教育長に委任し又は臨時に代理させる規則（昭和 3 1 年島原市教育委員会規則第 6 号）第 4 条第 1 項の規定により、別紙のとおり教育委員会の権限事務を臨時に代理したので、同条第 2 項の規定により報告し、承認を求める。

令和 2 年 1 1 月 3 0 日提出

島原市教育委員会

教育長 森本 和孝

#### 1. 臨時代理の理由

島原市教育委員会の権限事務の一部を教育長に委任し又は臨時に代理させる規則第 2 条第 1 1 号の議会の議決を経るべき議案の作成に意見を申し出ることについて、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を招集する時間的余裕がなかったため。

#### 2. 臨時代理の内容

島原市一般会計補正予算第 9 号

#### 3. 臨時代理年月日

令和 2 年 1 1 月 1 7 日

## 臨 時 代 理 書

島原市教育委員会の権限事務の一部を教育長に委任し又は臨時に代理させる規則第2条第11号の議会の議決を経るべき議案の作成に意見を申し出ることについて、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を招集する時間的余裕がないので、同規則第4条第1項の規定により臨時に代理する。

令和2年11月17日

島原市教育委員会

教育長 森本 和孝

### 1. 臨時代理の内容

別紙のとおり

(款) 10 教育費  
(項) 1 教育総務費

| 款  | 項 | 目      | 補正前の額                                | 補正額                | 計                                    | 補正額の財源内訳 |                    |
|----|---|--------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|--------------------|
|    |   |        |                                      |                    |                                      | 特定財源     | 一般財源               |
| 10 | 1 | 教育費    | 22 <sup>00</sup> 3,607 <sup>07</sup> | △781 <sup>05</sup> | 22 <sup>00</sup> 2,826 <sup>02</sup> |          | △781 <sup>05</sup> |
|    |   | 教育総務費  | 3 <sup>00</sup> 3,520 <sup>05</sup>  | 359 <sup>03</sup>  | 3 <sup>00</sup> 3,879 <sup>08</sup>  |          | 359 <sup>03</sup>  |
|    |   | 2 事務局費 | 3 <sup>00</sup> 3,250 <sup>08</sup>  | 359 <sup>03</sup>  | 3 <sup>00</sup> 3,610 <sup>01</sup>  |          | 359 <sup>03</sup>  |

(一般会計)

(単位：千円)

| 区分      | 節 | 金額                 | 説明               | 明                |
|---------|---|--------------------|------------------|------------------|
|         |   |                    |                  |                  |
| 1 報酬    |   | △533 <sup>06</sup> | 1 職員給与費          | 10,430           |
| 2 給料    |   | 839 <sup>05</sup>  | 一般職給<br>扶養手当     | (8,395)<br>(71)  |
| 3 職員手当等 |   | 217 <sup>00</sup>  | 通勤手当<br>時間外勤務手当  | (65)<br>(△820)   |
| 4 共済費   |   | △154 <sup>07</sup> | 期末手当<br>勤続手当     | (1,162)<br>(484) |
| 8 旅費    |   | △8 <sup>09</sup>   | 児童手当<br>住居手当     | (205)<br>(1,044) |
|         |   |                    | 地方公務員共済組合負担金     | (△159)           |
|         |   |                    | 地方公務員災害補償負担金     | (△17)            |
|         |   |                    | 2 特別職給与費         | △36              |
|         |   |                    | 期末手当             | (△36)            |
|         |   |                    | 3 事務局経費          | △38              |
|         |   |                    | 期末手当             | (△27)            |
|         |   |                    | 社会保険料            | (△11)            |
|         |   |                    | 4 外国語指導助手招致等事業費  | △6,163           |
|         |   |                    | 外国語指導助手報酬        | (△5,175)         |
|         |   |                    | 社会保険料            | (△929)           |
|         |   |                    | 費用弁償             | (△59)            |
|         |   |                    | 5 不登校児童生徒適応指導事業費 | △600             |
|         |   |                    | 適応指導教室相談員報酬      | (△161)           |
|         |   |                    | 期末手当             | (22)             |
|         |   |                    | 社会保険料            | (△431)           |
|         |   |                    | 費用弁償             | (△30)            |

(款) 10 教育費  
(項) 2 小学校費

| 款 項 目   | 補正前の額                                | 補 正 額               | 計                                    | 補正額の財源内訳 |                     |
|---------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|
|         |                                      |                     |                                      | 特定財源     | 一般財源                |
| 2       |                                      |                     |                                      |          |                     |
| 1 小学校費  | 5 <sup>00</sup> 1,163 <sup>7</sup> 1 | △602 <sup>7</sup> 6 | 5 <sup>00</sup> 560 <sup>7</sup> 5   |          | △602 <sup>7</sup> 6 |
| 1 学校管理費 | 1 <sup>00</sup> 3,920 <sup>6</sup> 8 | △611 <sup>6</sup> 4 | 1 <sup>00</sup> 3,309 <sup>6</sup> 4 |          | △611 <sup>6</sup> 4 |
| 2 教育振興費 | 3 <sup>00</sup> 1,042 <sup>7</sup> 3 | 8 <sup>7</sup> 8    | 3 <sup>00</sup> 1,051 <sup>7</sup> 1 |          | 8 <sup>7</sup> 8    |

(一般会計)

(単位：千円)

| 区 分     | 節                   | 金 額 | 説 明                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                     |     |                                                                                                                                                                                    |
| 2 給 料   | △337 <sup>6</sup> 2 |     | 1 職員給与費<br>一般職給<br>扶養手当<br>通勤手当<br>時間外勤務手当<br>期末手当<br>勤勉手当<br>地方公務員共済組合負担金<br>地方公務員災害補償負担金<br>△5,953<br>(△3,378)<br>(△78)<br>(△24)<br>(△250)<br>(△685)<br>(△693)<br>(△838)<br>(△7) |
| 3 職員手当等 | △182 <sup>6</sup> 9 |     | 2 小学校管理経費<br>(1) 小学校管理経費<br>校務主事給料<br>通勤手当<br>時間外勤務手当<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>△161<br>(△161)<br>(6)<br>(△50)<br>(10)<br>(△59)<br>(△66)<br>(△2)                                 |
| 4 共 済 費 | △91 <sup>7</sup> 1  |     |                                                                                                                                                                                    |
| 8 旅 費   | △2                  |     |                                                                                                                                                                                    |
| 1 報 酬   | 2 <sup>7</sup> 6    |     | 1 小学校教育振興経費<br>(1) 小学校教育振興経費<br>学習支援員報酬<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>88<br>(88)<br>(26)<br>(407)<br>(△52)<br>(△293)                                                                 |
| 3 職員手当等 | 40 <sup>6</sup> 7   |     |                                                                                                                                                                                    |
| 4 共 済 費 | △5 <sup>6</sup> 2   |     |                                                                                                                                                                                    |
| 8 旅 費   | △29 <sup>6</sup> 3  |     |                                                                                                                                                                                    |

(款) 10 教育費  
(項) 3 中学校費

| 款 項 目   | 補正前の額                               | 補 正 額               | 計                                   | 補正額の財源内訳 |                     |
|---------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------|---------------------|
|         |                                     |                     |                                     | 特定財源     | 一般財源                |
| 3       |                                     |                     |                                     |          |                     |
| 中学校費    | 2 <sup>6</sup> 8,743 <sup>7</sup> 2 | △118 <sup>7</sup> 5 | 2 <sup>6</sup> 8,624 <sup>7</sup> 7 |          | △118 <sup>7</sup> 5 |
| 1 学校管理費 | 7,783 <sup>7</sup> 9                | △32 <sup>7</sup> 6  | 7,751 <sup>7</sup> 3                |          | △32 <sup>7</sup> 6  |
| 2 教育振興費 | 1 <sup>6</sup> 7,199 <sup>7</sup> 3 | △85 <sup>7</sup> 9  | 1 <sup>6</sup> 7,113 <sup>7</sup> 4 |          | △85 <sup>7</sup> 9  |

(一般会計)

(単位：千円)

| 区 分     | 節 | 金 額                | 説 明                                                                                                                                                              |
|---------|---|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   |                    |                                                                                                                                                                  |
| 3 職員手当等 |   | △12 <sup>7</sup> 7 | 1 職員給与費<br>扶養手当<br>時間外勤務手当<br>期末手当<br>勤勉手当<br>地方公務員共済組合負担金<br>△320<br>(△39)<br>(△40)<br>(△41)<br>(△20)<br>(△180)                                                 |
| 4 共 済 費 |   | △19 <sup>7</sup> 9 | 2 中学校管理経費<br>(1) 中学校管理経費<br>通勤手当<br>期末手当<br>社会保険料<br>△6<br>(△6)<br>(34)<br>(△21)<br>(△19)                                                                        |
| 1 報 酬   |   | △55 <sup>7</sup> 2 | 1 中学校教育振興経費<br>(1) 中学校教育振興経費<br>学校図書報酬<br>学習支援員報酬<br>心の教室相談員報酬<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>△859<br>(△859)<br>(50)<br>(58)<br>(△660)<br>(218)<br>(△295)<br>(△230) |
| 3 職員手当等 |   | 21 <sup>7</sup> 8  |                                                                                                                                                                  |
| 4 共 済 費 |   | △29 <sup>7</sup> 5 |                                                                                                                                                                  |
| 8 旅 費   |   | △23 <sup>7</sup> 0 |                                                                                                                                                                  |

(款) 10 教育費  
(項) 4 社会教育費

| 款 項 目     | 補正前の額                                | 補 正 額               | 計                                    | 補正額の財源内訳 |                     |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|
|           |                                      |                     |                                      | 特定財源     | 一般財源                |
| 4         | 3 <sup>00</sup> 5,470 <sup>7</sup> 1 | △419 <sup>7</sup> 7 | 3 <sup>00</sup> 5,050 <sup>7</sup> 4 |          | △419 <sup>7</sup> 7 |
| 1 社会教育費   | 6,652 <sup>6</sup> 6                 | △95 <sup>8</sup> 8  | 6,556 <sup>6</sup> 8                 |          | △95 <sup>8</sup> 8  |
| 1 社会教育総務費 |                                      |                     |                                      |          |                     |
| 2 公民館費    | 1 <sup>00</sup> 2,941 <sup>0</sup> 0 | △323 <sup>9</sup> 9 | 1 <sup>00</sup> 2,617 <sup>1</sup> 1 |          | △323 <sup>9</sup> 9 |

(一般会計)

(単位：千円)

| 区 分     | 節                  | 金 額 | 説 明                                                                                                                          |
|---------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |     |                                                                                                                              |
| 1 報 酬   | △82 <sup>6</sup> 2 |     | 1 社会教育指導研修経費<br>(1) 社会教育指導研修経費<br>(△43)                                                                                      |
| 2 給 料   | 3 <sup>2</sup> 2   |     | 社会教育指導員報酬<br>(△18)                                                                                                           |
| 3 職員手当等 | △21 <sup>7</sup> 7 |     | 期末手当<br>(△18)                                                                                                                |
| 4 共 済 費 | △4 <sup>7</sup> 0  |     | 社会保険料<br>(△7)                                                                                                                |
| 8 旅 費   | 8 <sup>8</sup> 9   |     | 2 文化財経費<br>(1) 文化財経費<br>松平文庫文庫長報酬<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>(△20)<br>(△66)<br>(△38)<br>(△14)<br>(△5)<br>(△9)<br>(46)       |
|         |                    |     | (2) 旧島原藩薬園跡整備事業費<br>薬園跡管理責任者報酬<br>薬園跡管理員給料<br>通勤手当<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>(33)<br>(32)<br>(18)<br>(△27)<br>(△2)<br>(△8) |
|         |                    |     | 3 文化財等保存整備事業経費<br>(1) 地域おこし協力隊文化財活用事業経費<br>事務員報酬<br>社会保険料<br>費用弁償<br>△547<br>(△547)<br>(△630)<br>(△23)<br>(106)              |
|         |                    |     | 4 少年センター運営経費<br>少年センター指導員報酬<br>期末手当<br>社会保険料<br>△348<br>(△169)<br>(△176)<br>(△3)                                             |
| 1 報 酬   | △19 <sup>8</sup> 8 |     | 1 職員給与費<br>一般職給<br>△2,995<br>(△930)                                                                                          |

| 款 | 10 教育費 | 4 社会教育費 | 項 |
|---|--------|---------|---|
|---|--------|---------|---|

| 款 項 目 | 補正前の額 | 補 正 額 | 計 | 補正額の財源内訳 |      |
|-------|-------|-------|---|----------|------|
|       |       |       |   | 特定財源     | 一般財源 |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |

(一) 一般會計

(単位：千円)

| 節       |                    | 明 明                    |
|---------|--------------------|------------------------|
| 区 分     | 金 額                |                        |
| 2 給 料   | △93 <sup>70</sup>  | 扶養手当 (△12)             |
| 3 職員手当等 | △80 <sup>76</sup>  | 通勤手当 (△104)            |
| 4 共 済 費 | △133 <sup>70</sup> | 時間外勤務手当 (△210)         |
|         |                    | 期末手当 (△441)            |
|         |                    | 勤勉手当 (△373)            |
|         |                    | 児童手当 (180)             |
| 8 旅 費   | 2 <sup>75</sup>    | 住居手当 (204)             |
|         |                    | 地方公務員共済組合負担金 (△1, 307) |
|         |                    | 地方公務員災害補償負担金 (△2)      |
|         |                    | 2 公民館運営費 △244          |
|         |                    | (1) 三会公民館運営経費 (△28)    |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△19)         |
|         |                    | 期末手当 (△7)              |
|         |                    | 社会保険料 (△2)             |
|         |                    | (2) 杉谷公民館運営経費 (12)     |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△29)         |
|         |                    | 期末手当 (△7)              |
|         |                    | 社会保険料 (△3)             |
|         |                    | 費用弁償 (51)              |
|         |                    | (3) 森岳公民館運営経費 (△39)    |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△29)         |
|         |                    | 期末手当 (△7)              |
|         |                    | 社会保険料 (△3)             |
|         |                    | (4) 霊丘公民館運営経費 (△44)    |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△33)         |
|         |                    | 期末手当 (△8)              |
|         |                    | 社会保険料 (△3)             |
|         |                    | (5) 白山公民館運営経費 (△39)    |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△29)         |
|         |                    | 期末手当 (△7)              |
|         |                    | 社会保険料 (△3)             |
|         |                    | (6) 安中公民館運営経費 (△38)    |
|         |                    | 公民館事務員報酬 (△28)         |
|         |                    | 期末手当 (△7)              |

(款) 10 教育費  
(項) 4 社会教育費

| 款 項 目 | 補正前の額 | 補 正 額 | 計 | 補正額の財源内訳 |      |
|-------|-------|-------|---|----------|------|
|       |       |       |   | 特定財源     | 一般財源 |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |
|       |       |       |   |          |      |

## (一) 一般會計

(単位：千円)

| 節   |     | 明 明                                                                                                           |
|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 区 分 | 金 額 |                                                                                                               |
|     |     | 社会保険料<br>(7)有明公民館運営経費<br>公民館事務員報酬<br>期末手当<br>社会保険料<br>費用弁償<br>(△3)<br>(△68)<br>(△31)<br>(△7)<br>(△4)<br>(△26) |

# 島 原 市 教 育 委 員 会

## 報 告 事 項

○行事報告

○行事予定表

令和 2 年 1 1 月 3 0 日 定例会



# 教育委員会 12月定例会 報告事項

[11月]

(教育総務課)

| 日  | 曜日 | 報 告 事 項          | 内 容 並 び に 参 考 事 項 |            |                                 |
|----|----|------------------|-------------------|------------|---------------------------------|
| 2  | 月  | 11月定例教育委員会       | 13:30             | 有明庁舎3階大会議室 | 教育委員、教育長、次長、各課長<br>議案審議及び報告事項 他 |
| 5  | 木  | 令和2年度第1回総合教育会議   | 14:00             | 本庁2A会議室    | 教育委員、教育長、次長、各課長                 |
| 8  | 日  | 島原市防災避難訓練（三会地区）  | 8:45              | 三会小ほか      | 教育長、次長、各課長                      |
| 10 | 火  | 長崎県スクラムミーティング    | 13:30             | セントヒル長崎    | 次長                              |
| 12 | 木  | 教育委員会表彰式         | 9:30              | 有明総合文化会館2階 | 教育委員、教育長、次長、各課長                 |
| 16 | 月  | 当初予算局議           | 13:30             | 教育長室       | 教育長、次長、各課長                      |
| 17 | 火  | 11月市議会臨時会        | 10:00             | 本庁議場       | 教育長、次長                          |
| 17 | 火  | 長崎ひまわりプロジェクト推進依頼 | 13:30             | 本庁庁議室      | 教育長                             |
| 17 | 火  | 採用試験合否判定会議       | 14:00             | 本庁庁議室      | 教育長                             |
| 17 | 火  | 人事評価判定会議         | 15:00             | 本庁庁議室      | 教育長                             |
| 18 | 水  | 広報編集委員会          | 9:00              | 本庁庁議室      | 課長                              |
| 19 | 木  | 土地対策会議、市有財産評価委員会 | 10:00             | 本庁庁議室      | 次長                              |
| 21 | 土  | 金婚祝賀式            | 10:00             | 島原文化会館     | 教育長                             |
| 22 | 日  | 島原市長選挙告示日        | —                 | —          | —                               |
| 24 | 火  | 自衛隊お出迎え          | 7:40              | 島原城        | 教育長、次長、各課長                      |
| 24 | 火  | 児童見守りシステム打合せ     | 9:00              | 本庁2A会議室    | 次長、課長                           |
| 24 | 火  | 当初予算要求ヒアリング      | 10:00             | 本庁2C会議室    | 次長、各課長                          |
| 26 | 木  | 安全衛生委員会          | 10:00             | 本庁2A会議室    | 課長                              |
| 30 | 月  | 11月定例教育委員会       | 13:30             | 有明庁舎3階大会議室 | 教育委員、教育長、次長、各課長<br>議案審議及び報告事項 他 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |
|    |    |                  |                   |            |                                 |

教育委員会 12月定例会 報告事項

[11月]

(学校教育課)

[illegible]

島原市教育委員会 12月定例会報告事項

【令和2年11月】

社会教育課

| 日                                      | 曜日 | 報告事項                          | 内容並びに参考事項 |         |                   |
|----------------------------------------|----|-------------------------------|-----------|---------|-------------------|
| 2                                      | 月  | 朝のあいさつ運動                      | 7:30      | 市内一円    | 課長以上、小山、森         |
| 4                                      | 水  | 定例校長会                         | 9:30      | 杉谷公民館   | 課長、藤井             |
| 5                                      | 木  | 自治公民館建設に関する協議                 | 10:00     | 安中公民館   | 課長、藤井、野口、横田白谷町内会長 |
| 9                                      | 月  | 定例教頭会                         | 10:30     | 杉谷公民館   | 課長、藤井             |
| 10                                     | 火  | 例規審査委員会                       | 13:30     | 本庁舎     | 課長                |
| 13                                     | 金  | 島原城築城400年事業歴史文化部会             | 10:00     | 森岳公民館   | 林田、吉岡             |
| 16                                     | 月  | 少年センター第2回立入調査                 | 15:00     | 市内一円    | 藤井、出田指導監          |
| 17                                     | 火  | 子どもを守る長崎ひまわりプロジェクト推進依頼        | 13:30     | 本庁舎     | 市長、教育長            |
| 18                                     | 水  | 県生涯学習課との打合せ                   | 9:30      | 有明庁舎    | 課長、藤井             |
| 18                                     | 水  | 文化庁調査官市内建造物（堤内邸、山崎酒造）視察       | 13:00     | 市内      | 課長、中村、吉田、山下       |
| 20                                     | 金  | 公用施設等周辺借地に関する打合せ              | 9:00      | 有明庁舎    | 課長、藤井、林田          |
| 20                                     | 金  | 青少年育成市町民会議連絡協議会               | 14:00     | 長崎市     | 藤井                |
| 21                                     | 土  | 薬園跡の薬草教室「賀来家の墓参り」             | 9:30      | 旧島原藩薬園跡 | 次長、課長、中村、吉岡、山下    |
| 22                                     | 日  | 島原市民音楽祭「無観客での収録」              | 9:00      | 島原文化会館  | 教育長、課長、社会教育文化班    |
| 24                                     | 火  | 入札監視委員会                       | 14:00     | 本庁舎     | 課長、中村             |
| 25                                     | 水  | 令和3年度当初予算ヒアリング                | 9:30      | 本庁舎     | 課長、藤井、中村          |
| 26                                     | 木  | 県下市町文化行政主管課長オンライン会議           | 13:30     | 有明庁舎    | 課長                |
| 30                                     | 月  | 島原市所蔵古文書調査事業                  | 13:30     | 島原城     | 課長、中村、吉田、吉岡       |
|                                        |    | 安中公民館まつり                      | 9:30      | 安中公民館   | 中止                |
|                                        |    | 白山公民館まつり                      | 9:00      | 白山公民館   | 中止                |
|                                        |    | 三会ふれあいフェスティバル                 | 9:00      | 三会公民館   | 中止                |
|                                        |    | 杉谷公民館まつり                      | 9:00      | 杉谷公民館   | 中止                |
|                                        |    | 森岳公民館まつり                      | 9:30      | 森岳公民館   | 中止                |
|                                        |    | 長崎県下少年センター職員・補導委員幹部合同研修会及び所長会 |           | 松浦市     | 来年度へ延期            |
| ※ 各地区にて高齢者学級7回（担当：野口）・女性学級9回開催（担当：松本和） |    |                               |           |         |                   |

【付記事項】

|    |   |                    |       |         |       |
|----|---|--------------------|-------|---------|-------|
| 3  | 日 | 有明総合文化祭「芸能発表会」     | 10:00 | 有明文化会館  | 中止    |
| 8  | 日 | 市防災避難訓練            | 8:45  | 本庁舎     | 課長    |
| 14 | 土 | 市PTA連合会会長研修会       | 13:30 | 有明文化会館  | 課長、藤井 |
| 24 | 火 | 陸上自衛隊島原城城壁清掃活動出迎え式 | 7:40  | 島原城     | 課長    |
|    |   | 有明地区自治会対抗バレーボール大会  | 7:45  | 有明体育館ほか | 中止    |
|    |   | 有明地区青少年の意見発表会      | 13:30 | 有明文化会館  | 中止    |

# 教育委員会 11月定例会 報告事項

[11月]

(スポーツ課)

| 日  | 曜日 | 報 告 事 項                               | 内 容 並 び に 参 考 事 項 |           |                 |
|----|----|---------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|
| 1  | 日  | 島原タグラグビーフェスティバル                       | 10:00             | 平成町多目的広場  | 教育長             |
| 2  | 月  | ラグビーとの地域協創を推進する自治体連携協議会令和2年度総会（オンライン） | 15:00             | 有明庁舎      | 中島班長            |
| 4  | 水  | 夢の教室（オンライン）                           | 10:30～<br>14:00～  | 第三小学校     | 林田班長・土本         |
| 5  | 木  | 夢の教室（オンライン）                           | 10:25～<br>14:05～  | 二小<br>四小  | 林田班長・太田         |
| 5  | 木  | 第3回ドイツ横連携会議（オンライン）                    | 15:00             | 有明庁舎      | 中島班長            |
| 5  | 木  | 内閣官房オリパラ事務局打ち合わせ（オンライン）               | 17:00             | 有明庁舎      | 中島班長            |
| 5  | 木  | 第1回島原半島サイクルファムトリップ                    | 10:00             | 雲仙市       | 土本              |
| 6  | 金  | 夢の教室（オンライン）                           | 10:30～<br>14:00～  | 高野小<br>三小 | 林田班長・太田         |
| 6  | 金  | パラリンピックドイツ横連携事業打ち合わせ                  | 10:30             | 島原高校      | 中島班長            |
| 9  | 月  | オンライン交流打合せ（オンライン）                     | 17:00             | 有明庁舎      | 中島班長            |
| 10 | 火  | 温氏プール屋根工事材料検収                         | 10:00             | 温水プール     | 中島班長            |
| 11 | 水  | 学生駅伝打ち合わせ                             | 10:30             | NiB長崎国際   | 課長              |
| 11 | 水  | V・ファーレン長崎自治体支援会議                      | 13:00             | 県庁        | 課長              |
| 12 | 木  | 島原市スポーツ協会表彰                           | 10:30             | 有明文化会館    | 教育長、次長、課長・班長・班員 |
| 13 | 金  | 人工芝グラウンド工事完成検査（工事部分）                  | 10:00             | 人工芝グラウンド  | 中島班長            |
| 14 | 土  | 第71回長崎県民体育大会（～15日）                    | 終日                | 県内各会場     | 14日視察：課長、土本     |
| 16 | 月  | 夢の教室zoomミーティング                        | 13:45             | 湯江小       | 林田班長            |
| 17 | 火  | 夢の教室zoomミーティング                        | 13:45             | 五小        | 林田班長            |
| 18 | 水  | 夢の教室zoomミーティング                        | 13:45             | 一小        | 林田班長            |
| 18 | 水  | 聖火リレー打ち合わせ                            | 午後                | 島原警察署     | 中島班長            |
| 18 | 水  | 第15回島原半島地区対抗駅伝競走大会実行委員会               | 20:00             | 南島原市      | 課長              |
| 19 | 木  | 夢の教室zoomミーティング                        | 13:45             | 大三東小      | 林田班長            |
| 24 | 火  | 新年度予算ヒアリング                            | 午後                | 本庁        | 課長、中島班長         |
| 25 | 水  | スポーツ推進委員第2回評議員会                       | 18:00             | 有明公民館     | 林田班長、土本         |
| 26 | 木  | 温水プール屋根修繕工事完成検査                       | 10:30             | 温水プール     | 課長、中島班長         |
| 28 | 土  | J2ギラヴァンツ北九州キャンプ誘致                     | 9:00              | 北九州市      | 課長（観光おもてなし課に同行） |
|    |    |                                       |                   |           |                 |
|    |    |                                       |                   |           |                 |

令和2年 12月行事予定表

令和2年 11月30日現在

太字ゴシック 教育委員出席予定  
◎ 教育長出席  
○ 教育次長出席  
△ 関係課長出席

島原市教育委員会

| 日  | 曜 | 教 育 総 務 課                       | 学 校 教 育 課             | 社 会 教 育 課                                                                            | ス ポ ー ツ 課                        |
|----|---|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | 火 | 所信表明検討会 13:30 本庁舎 ◎○            |                       | 朝のあいさつ運動 7:30 市内一円 ◎○△<br>島原城跡保存活用計画策定検討委員会 13:30 本庁舎 ◎○△<br>島原市所蔵古文書調査事業 9:00 島原城 △ | オリパラ打ち合せ 13:00 担当                |
| 2  | 水 | 第2回公共施設等総合管理計画作業部会 13:30 本庁2B △ | 定例校長会 9:30杉谷公民館 △     | 島原城跡保存活用計画策定検討委員会 9:30 有明庁舎 ◎○△<br>島原市所蔵古文書調査事業 9:00 島原城 △                           |                                  |
| 3  | 木 | 所信表明検討会 15:30 本庁舎 ◎○            | 県研究指定中間発表 13:40 第二中 △ |                                                                                      |                                  |
| 4  | 金 |                                 | 学校巡回訪問 11:00第二小 ◎○△   |                                                                                      |                                  |
| 5  | 土 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 6  | 日 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 7  | 月 | 所信表明検討会 13:30 本庁舎 ◎○            |                       |                                                                                      |                                  |
| 8  | 火 |                                 |                       | 社会教育担当者会 9:30 杉谷公民館 △                                                                | 夢の教室 湯江小(午前)・大三東小(午後)            |
| 9  | 水 |                                 | 定例教頭会10:30杉谷公民館 △     |                                                                                      | 夢の教室 一小(午前・午後)                   |
| 10 | 木 | 指名選定委員会 13:30 本庁庁議室 ○           |                       |                                                                                      | 夢の教室 五小(午前・午後)                   |
| 11 | 金 |                                 | 要対協実務者会議 13:30        |                                                                                      |                                  |
| 12 | 土 |                                 |                       | 薬園跡の薬草教室 13:00 薬園跡 △                                                                 |                                  |
| 13 | 日 |                                 |                       |                                                                                      | 第40回島原市民親睦テニス大会 9:00 総合運動公園庭球場 ◎ |
| 14 | 月 |                                 | 県教育委員会来庁 13:00 ◎△     |                                                                                      |                                  |
| 15 | 火 | 一般質問通告期限(予定) 13:00まで            |                       |                                                                                      |                                  |
| 16 | 水 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 17 | 木 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 18 | 金 | 12月定例議会開会(予定) 10:00 本庁舎議場 ◎○    |                       |                                                                                      |                                  |
| 19 | 土 | 職員採用試験2次試験 終日 未定 ◎              |                       |                                                                                      |                                  |
| 20 | 日 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 21 | 月 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 22 | 火 | 一般質問(予定) 10:00 本庁舎議場 ◎○△        |                       |                                                                                      |                                  |
| 23 | 水 | 一般質問(予定) 10:00 本庁舎議場 ◎○△        |                       |                                                                                      |                                  |
| 24 | 木 | 一般質問(予定) 10:00 本庁舎議場 ◎○△        |                       |                                                                                      |                                  |
| 25 | 金 | 一般質問(予定) 10:00 本庁舎議場 ◎○△        |                       |                                                                                      |                                  |
| 26 | 土 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 27 | 日 |                                 |                       |                                                                                      |                                  |
| 28 | 月 | 仕事納め式 9:00 本庁舎議場                | 仕事納め式 9:00 議場         | 仕事納め式 9:00 議場                                                                        | 仕事納め式 9:00 議場                    |
| 29 | 火 | 年末年始の休日(～1/3まで)                 | 年末年始の休日(～1/3まで)       | 年末年始の休日(～1/3まで)                                                                      | 年末年始の休日(～1/3まで)                  |
| 30 | 水 | 年末年始の休日(～1/3まで)                 | 年末年始の休日(～1/3まで)       | 年末年始の休日(～1/3まで)                                                                      | 年末年始の休日(～1/3まで)                  |
| 31 | 木 | 年末年始の休日(～1/3まで)                 | 年末年始の休日(～1/3まで)       | 年末年始の休日(～1/3まで)                                                                      | 年末年始の休日(～1/3まで)                  |